

**Προκήρυξη διαγωνισμού για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για
την πλήρωση της θέσης**

Υπεύθυνου υπηρεσιών ΤΠ

(Συμβασιούχος Υπάλληλος, Ομάδα Καθηκόντων IV)

**στο Τμήμα Διοίκησης του Οργανισμού Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών
Ενέργειας (ACER)**

ΚΩΔ.: ACER/2018/11

Δημοσίευση

Εξωτερική

Τίτλος / αρμοδιότητα

Υπεύθυνος Υπηρεσιών ΤΠ

**1. ΠΟΙΟΙ
ΕΙΜΑΣΤΕ**

Ο Οργανισμός Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (εφεξής "Οργανισμός") είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), που συστάθηκε νομικά με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 713/2009¹ και λειτουργεί από το 2011. Ο Οργανισμός διαδραματίζει κομβικό ρόλο στην ελευθέρωση των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου της ΕΕ.

Σκοπός του Οργανισμού είναι να συνδράμει τις εθνικές ρυθμιστικές αρχές («ΕΡΑ») στην άσκηση σε ενωσιακό επίπεδο των ρυθμιστικών καθηκόντων τα οποία ασκούν στα κράτη μέλη και, όπου κρίνεται αναγκαίο, να συντονίζει τη δράση τους.

Προς τούτο, ο Οργανισμός:

- α) συμπληρώνει και συντονίζει το έργο των ΕΡΑ·
- β) συμμετέχει στην ανάπτυξη κανόνων για τα ευρωπαϊκά δίκτυα·
- γ) λαμβάνει, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, δεσμευτικές μεμονωμένες αποφάσεις σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αφορούν την πρόσβαση σε διασυνοριακές υποδομές και τη λειτουργική ασφάλεια αυτών, σχετικά με τον διασυνοριακό καταμερισμό του κόστους για σχέδια κοινού ενδιαφέροντος και σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις ή τις μεθοδολογίες που αφορούν την εφαρμογή των κωδίκων δικτύου·
- δ) παρέχει συμβουλές στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με την ηλεκτρική ενέργεια και το φυσικό αέριο·

¹ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 713/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουλίου 2009 (ΕΕ L 211 της 14.8.2009, σ. 1)

- ε) παρακολουθεί τις εσωτερικές αγορές ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου και υποβάλλει εκθέσεις με τα πορίσματά του·
- στ) παρακολουθεί τη διαπραγμάτευση ενεργειακών προϊόντων χονδρικής πώλησης με σκοπό τον εντοπισμό και την αποτροπή πρακτικών κατάχρησης της αγοράς και τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στις χονδρικές αγορές ενέργειας της ΕΕ.

Τα κύρια πεδία στα οποία εστιάζονται οι δραστηριότητες του Οργανισμού είναι τα εξής:

- στήριξη της ολοκλήρωσης της ευρωπαϊκής αγοράς: παρέχεται κυρίως μέσω της ανάπτυξης κοινών κανόνων για τα δίκτυα και τις αγορές, καθώς και μέσω του συντονισμού περιφερειακών πρωτοβουλιών οι οποίες αποτελούν απτές προσπάθειες των φορέων της αγοράς για την επίτευξη μεγαλύτερου βαθμού ολοκλήρωσης,
- παροχή συμβουλών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ σε θέματα διευρωπαϊκών ενεργειακών υποδομών: ο Οργανισμός γνωμοδοτεί σχετικά με τα δεκαετή προγράμματα ανάπτυξης δικτύου προκειμένου να διασφαλίζεται ότι αυτά συνάδουν με τις προτεραιότητες που τίθενται σε επίπεδο ΕΕ, καθώς και σχετικά με τα σχέδια καταλόγων σχεδίων κοινού ενδιαφέροντος,
- παρακολούθηση της αγοράς ενέργειας: ο Οργανισμός έχει μια γενική αποστολή παρακολούθησης της αγοράς σε επίπεδο ΕΕ και, από τα τέλη του 2011, μια πολύ ειδική εποπτική αρμοδιότητα όσον αφορά το χονδρικό εμπόριο ηλεκτρικής ενέργειας.

Η υπό θέσπιση δέσμη νομοθετικών μέτρων «Καθαρή ενέργεια για όλους τους Ευρωπαίους» αναμένεται να αναθέσει πρόσθετα καθήκοντα στον Οργανισμό.

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός απασχολεί περισσότερους από 80 εργαζόμενους, ο δε εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός του για το 2018 ανέρχεται σε 13,6 εκατ. EUR. Ο Οργανισμός, όσον αφορά την εσωτερική του δομή, αποτελείται από πέντε τμήματα (ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο, εποπτεία και συμπεριφορά αγοράς, ακεραιότητα και διαφάνεια της αγοράς και διοίκηση) και το γραφείο του διευθυντή. Το οργανόγραμμα του Οργανισμού είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο: http://www.acer.europa.eu/el/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ

Ο Οργανισμός προτίθεται να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων για την πλήρωση της θέσης του υπεύθυνου υπηρεσιών ΤΠ. Ο κάτοχος της θέσης θα τοποθετηθεί στο τμήμα διοίκησης του Οργανισμού και θα αναφέρεται στον επικεφαλής της ομάδας διαχείρισης πόρων ΤΠ του τμήματος διοίκησης.

Ο υπεύθυνος υπηρεσιών ΤΠ θα είναι επιφορτισμένος, μεταξύ άλλων, με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- διαχείριση και υποστήριξη της υποδομής του εξυπηρετητή Sharepoint ή άλλης λύσης διαχείρισης περιεχομένου·
- διαχείριση έργων στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών (ΤΠ), η ανάπτυξη των οποίων είτε πραγματοποιήθηκε από τον ίδιο τον Οργανισμό είτε ανατέθηκε σε εξωτερικούς

αναδόχους, ιδίως έργων που σχετίζονται με την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων, αναβαθμίσεις, μεταναστεύσεις δεδομένων, ανάπτυξη υπηρεσιών, χρήση ειδικών τεχνολογιών, κ.λπ., περιλαμβανομένης της διαχείρισης των εξωτερικών αναδόχων στους εν λόγω τομείς·

- συντήρηση και αναβάθμιση των εξυπηρετητών Sharepoint ή άλλων λύσεων διαχείρισης περιεχομένου·
- σχεδιασμός και συντήρηση των ροών εργασίας του Sharepoint με χρήση των εφαρμογών Sharepoint Designer και Infopath·
- διαχείριση και συντήρηση της υποδομής του εξυπηρετητή των Windows.

Ο επιτυχών υποψήφιος ενδέχεται ενίοτε να κληθεί να συνδράμει και σε άλλους τομείς εργασίας του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τις υποδείξεις του προϊσταμένου του τμήματος διοίκησης ή τις αποφάσεις του διευθυντή.

3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων θα κριθεί στο στάδιο της επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

1. να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης και πιστοποιείται από κατοχή διπλώματος και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους².
(Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν απονεμηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τους οποίους έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.)
2. να γνωρίζουν άπταιστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης³ και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες (επίπεδο B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες⁴) στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους·
3. να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
4. να απολαύουν όλων των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
5. να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατιωτικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας·

² Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται μόνο από τη χρονική στιγμή απόκτησης του απαραίτητου για την επιλεξιμότητα διπλώματος. Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής τους πείρας.

³ Οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ είναι τα βουλγαρικά, κροατικά, τσεχικά, δανικά, ολλανδικά, αγγλικά, εσθονικά, φινλανδικά, γαλλικά, γερμανικά, ελληνικά, ουγγρικά, ιρλανδικά, ιταλικά, λετονικά, λιθουανικά, μαλτέζικα, πολωνικά, πορτογαλικά, ρουμανικά, σλοβακικά, σλοβενικά, ισπανικά και σουηδικά.

⁴ Γλωσσικά επίπεδα του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες:
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

6. να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους⁵.

B) Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Τεχνικές γνώσεις:

1. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό πεδίο της τεχνολογίας των πληροφοριών, της επιστήμης των υπολογιστών, της επιστήμης ηλεκτρολόγου μηχανικού, της φυσικής ή των μαθηματικών.
2. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τετραετή (4) συναφή επαγγελματική πείρα μετά την εκπλήρωση των κριτηρίων που αναφέρονται στο σημείο 3 Α) ανωτέρω.
3. Πείρα στη διαχείριση και υποστήριξη της υποδομής του εξυπηρετητή Sharepoint ή άλλης λύσης διαχείρισης περιεχομένου.
4. Πείρα στην ανάπτυξη λογισμικού για το Sharepoint ή/και τον σχεδιασμό και τη συντήρηση των ροών εργασίας του Sharepoint με τη χρήση των εφαρμογών Sharepoint Designer and Infopath.
5. Πείρα στην εκπόνηση της συγγραφής υποχρεώσεων και στη διαχείριση συμβάσεων εξωτερικής ανάθεσης.
6. Άριστη γνώση των αρχών, των μεθόδων και των πρακτικών διαχείρισης έργων και υπηρεσιών ΤΠ (π.χ. PM2, Prince2, PMBOK, ITIL, ευέλικτη ανάπτυξη λογισμικού).

Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες:

1. Πολύ καλή ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας (επίπεδο C26) στην αγγλική γλώσσα.
2. Αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας στο πλαίσιο ομάδας και σε πιεστικές συνθήκες, σε συνδυασμό με ικανότητα ταυτόχρονης εργασίας σε πολλαπλά έργα.
3. Επαγγελματική πείρα σε διεθνές περιβάλλον με πολύ ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων.

Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες θα εκτιμηθούν στο στάδιο της προφορικής συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης.

Οι υποψήφιοι καλούνται να διευκρινίσουν εν συντομία στη συνοδευτική τους επιστολή σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική τους πείρα στους συγκεκριμένους τομείς.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

⁵ Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποβάλλονται σε ιατρική εξέταση από γιατρό του Οργανισμού ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁶ Γλωσσικά επίπεδα του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή επιλογής, η οποία θα επιλέξει τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και διαθέτουν προσόντα που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής.

Η επιτροπή επιλογής θα καταβάλει προσπάθεια να καλέσει το λιγότερο έξι και το πολύ οκτώ υποψήφιους σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις. Ο αριθμός αυτός, πάντως, μπορεί να αυξηθεί εφόσον στη διαδικασία επιλογής συμμετέχει μεγαλύτερος αριθμός υποψηφίων που συγκεντρώνουν υψηλή βαθμολογία ή να μειωθεί εφόσον ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων ή/και των συμμετεχόντων που συγκεντρώνουν υψηλή βαθμολογία είναι μικρός.

Η συνέντευξη και οι γραπτές εξετάσεις θα εστιάζονται στα εξής:

- ειδικές ικανότητες και γνώσεις που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος·
- γενικές δεξιότητες στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)·

Ο Οργανισμός θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων με τους καταλληλότερους υποψηφίους.

Σύμφωνα με την απόφαση 2017/16 του διευθυντή, στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία τουλάχιστον 70% στη γραπτή δοκιμασία και την προφορική συνέντευξη. Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων θα ισχύει μέχρι τις 31/12/2019. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση του διευθυντή.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την έκβαση της διαδικασίας.

Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται με βάση τα διαθέσιμα κονδύλια και την κατανομή των θέσεων από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Ο Οργανισμός ασκεί πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται και εξετάζει αιτήσεις αδιακρίτως φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, παρουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

6. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο επιτυχών υποψήφιος θα διοριστεί από τον διευθυντή ως συμβασιούχος υπάλληλος στην ομάδα καθηκόντων IV σύμφωνα με το άρθρο 3α του ΚΛΠ για περίοδο 2 ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί.

Αποδοχές και παροχές πρόνοιας: Οι αποδοχές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν βασικό μισθό, επιδόματα και άλλες παροχές. Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής του, ο επιτυχών κάτοχος της θέσης μπορεί να δικαιούται: επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, προσχολικό επίδομα, αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, ημερήσια αποζημίωση διαμονής, αποζημίωση εγκατάστασης και άλλες παροχές. Οι αποδοχές απαλλάσσονται του εθνικού φόρου. Καταβάλλεται κοινοτικός φόρος στην πηγή.

Λειτουργία Ομάδα / Βαθμός	Ελάχιστες προϋποθέσεις κατάταξης στο κλιμάκιο (απαιτούμενο επίπεδο πανεπιστημιακών σπουδών + ελάχιστος αριθμός ετών πείρας μετά την αποφοίτηση από το πανεπιστήμιο)	Βασικός μηνιαίος μισθός (μεικτός)	Εκτίμηση καθαρού μηνιαίου μισθού, συμπεριλαμβ νομένων των ειδικών
FGIV Βαθμός 13	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον τριετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + έως 7 έτη πείρας σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	3.404,15 ευρώ	3.388,16 ευρώ
FGIV Βαθμός 14	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον τριετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + άνω των 7 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	3.851,61 ευρώ	3.737,65 ευρώ
FGIV Βαθμός 16	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον τριετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + άνω των 20 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης	4.930,71 ευρώ	4.557,68 ευρώ

Πρόσθετες παροχές:

- Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2,5 ημέρες άδεια διαμονής στη χώρα καταγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, επιπλέον των έως 19 ημερών αργίας του Οργανισμού ανά έτος.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης της ΕΕ (JSIS), ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής (προ)επιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό. Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα και η επεξεργασία τους πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού. Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να συνδράμει τον Οργανισμό στην επιλογή υποψηφίων εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος δεσμεύεται εξίσου από τις ίδιες αρχές προστασίας των δεδομένων.

Ο Οργανισμός τηρεί και δεσμεύεται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο Οργανισμός εποπτεύεται από τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (EDPS), <http://www.edps.europa.eu>. Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

⁷ Εκτίμηση του καθαρού μισθού, συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου, του διορθωτικού συντελεστή (επί του παρόντος 81,5% για τη Σλοβενία και 100% για το Βέλγιο), της κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων (στην εν λόγω εκτίμηση περιλήφθηκε επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης και επίδομα ενός συντηρούμενου τέκνου). Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι τα επιδόματα εξαρτώνται από την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου.

στην ηλεκτρονική διεύθυνση: DPO@acer.europa.eu. Οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευθούν τη δήλωση περί απορρήτου στην οποία επεξηγείται ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Οργανισμό σε ό,τι αφορά τις προσλήψεις και τη διαδικασία επιλογής. Η εν λόγω δήλωση είναι διαθέσιμη στον διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι οι αιτήσεις έγκυρες, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν (σε μορφή PDF ή Word):

- πλήρες και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στα αγγλικά στον [μορφότυπο του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος](#) (Europass)⁸ - **άλλοι μορφότυποι δεν θα ληφθούν υπόψη**
- συνοδευτική επιστολή (1 σελίδα το πολύ) στα αγγλικά, στην οποία θα εξηγούν σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική πείρα τους στους συγκεκριμένους τομείς που αναφέρονται στο μέρος 2 της παρούσας προκήρυξης,
- πλήρως συμπληρωμένο έντυπο επιλεξιμότητας

Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu με παράθεση του κωδικού αναφοράς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε αυτό το στάδιο δεν χρειάζεται να υποβληθούν δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά πείρας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την εν λόγω κενή θέση πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει αυτήν την απαγόρευση.

Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως τις 30 Νοεμβρίου 2018 (23:59 ώρα Λιουμπλιάνας).

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υπέβαλε ο υποψήφιος είναι ανακριβείς, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το στάδιο της διαδικασίας επιλογής, συμβουλευθείτε τον Οδηγό υποψηφίων στον διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

⁸ Το υπόδειγμα Europass είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://europass.cedefop.europa.eu/el>

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Human Resources Management
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Σλοβενία

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Λουξεμβούργο

Δυνάμει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο σε κράτος μέλος μπορεί να υποβάλει καταγγελία για κακοδιοίκηση. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση εντός δύο ετών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθαν σε γνώση του καταγγέλλοντος τα πραγματικά περιστατικά στα οποία εδράζεται η καταγγελία:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Γαλλία

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 των [γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή](#), πριν από την υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα δέοντα διοικητικά διαβήματα στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες.