

**Kiinnostuksenilmaisupyyntö
seuraavaa tointa koskevan varallaololuettelon laatimiseksi:**

ryhmänjohtaja – tietoresurssien hallinto

(väliaikainen toimihenkilö, palkkaluokka AD8)

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto

Viite: ACER/2018/03

Julkaiseminen:

Ulkoisesti

Nimike ja tehtävä:

**Ryhmänjohtaja – tietoresurssien
hallinto**

Emopääosasto/yksikkö:

DG ENER (Bryssel)

1. TIETOA VIRASTOSTA

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviranomaisen (jäljempänä ”virasto”) on Euroopan unionin (EU) elin, joka on perustettu laillisesti asetuksella (EY) N:o 713/2009¹ ja joka on ollut toiminnassa vuodesta 2011. Virasto sijaitsee Ljubljanassa (Slovenia), ja sillä on keskeinen rooli EU:n sähkö- ja maakaasumarkkinoiden vapauttamisessa.

Viraston tarkoituksena on avustaa unionin tasolla kansallisia sääntelyviranomaisia jäsenvaltioissa suoritettavissa sääntelytehtävissä ja koordinoita tarvittaessa sääntelyviranomaisten toimintaa.

Tässä yhteydessä virasto

- a) täydentää ja koordinoi kansallisten sääntelyviranomaisten toimintaa
- b) osallistuu eurooppalaisen verkoston sääntöjen laatimiseen
- c) tekee tietyin edellytyksin sitovia yksittäisiä päätöksiä rajatylittävän infrastruktuurin liittymisehdoista ja käyttövarmuudesta, yhteistä etua koskevien hankkeiden rajatylittävien kustannusten jakamisesta sekä verkoston sääntöjen täytäntöönpanon ehdoista tai menetelmistä
- d) antaa EU:n toimielimille neuvoja sähkөөn ja maakaasuun liittyvissä asioissa

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EY) N:o 713/2009, annettu 13 päivänä heinäkuuta 2009 (EUVL L 211, 14.8.2009, s. 1).

- e) valvoo sähkön ja maakaasun sisämarkkinoita ja tiedottaa havainnoistaan
- f) valvoo energian tukkukauppaa havaitakseen ja estääkseen markkinoiden väärinkäytön ja varmistaakseen EU:n energian tukkumarkkinoiden eheyden ja tarkasteltavuuden.

Virasto keskittyy toiminnassaan pääasiassa

- tukemaan Euroopan markkinoiden yhdentymistä lähinnä kehittämällä yhteisiä verkosto- ja markkinasääntöjä sekä koordinoimalla alueellisia aloitteita, jotka ovat markkinatoimijoiden konkreettisia toimia yhdentymisen lisäämiseksi
- neuvomaan EU:n toimielimiä Euroopan laajuisiin energiainfrastruktuureihin liittyvissä asioissa: virasto antaa lausuntoja kymmenvuotisista verkostonkehittämissuunnitelmista sen varmistamiseksi, että suunnitelmat ovat prioriteettien mukaisia EU:n tasolla, ja yhteistä etua koskevien hankkeiden luetteloluonnoksista
- valvomaan energiamarkkinoita: markkinoiden valvonta EU:n tasolla on viraston yleinen tehtävä, ja vuoden 2011 lopusta lähtien sillä on ollut erityisenä tehtävänä valvoa energian tukkukauppaa.

Tällä hetkellä virastossa työskentelee yli 80 henkilöä, ja sille vuonna 2018 vahvistettu vuotuinen talousarvio on 13,6 miljoonaa euroa. Virastossa on viisi osastoa (sähkö, kaasu, markkinoiden valvonta ja markkinakäyttäytyminen, markkinoiden eheys ja tarkasteltavuus sekä hallinto) ja johtajan kanslia. Viraston organisaatiokaavio on saatavilla osoitteessa http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx.

Virasto sijaitsee Ljubljanaassa (Slovenia).

2. AVOINNA OLEVA PAIKKA

Viraston tarkoituksena on laatia varallaololuettelo tietoresurssien hallinnon ryhmänjohtajan tointa varten. Toimihaltija palkataan hallinto-osastoon.

Hallinto-osaston tietoresurssien hallinnon ryhmänjohtajan tehtäviin kuuluu muun muassa seuraavaa:

- viraston tietoresurssien hallintotyöryhmän (Information Resources Management Team, jäljempänä 'työryhmä') hallinnosta ja koordinoinnista vastaaminen, tehtävien, roolien ja vastualueiden jakaminen työryhmän jäsenille, työryhmän keskeisten suorituskykyindikaattorien ja prioriteettien määrittäminen, tehokas johtaminen, koulutustarpeiden sekä työryhmässä kehitettävien tietojen tunnistaminen
- muun muassa monivuotisen tieto- ja viestintä teknisen strategian, tieto- ja viestintäpolitiikan ja vuotuisen tietoteknisen työsuunnitelman, suunnitteleminen, määrittäminen, laatiminen ja valvominen
- tieto- ja viestintäpolitiikkaan ja -ohjeisiin liittyvien asiakirjojen laatiminen
- viraston tieto- ja viestintätekniikan ohjauskomitean (johon kuuluvat johtaja ja osastopäälliköt) jäsenenä toimiminen ja komitean koordinointi, kaiken asiaan liittyvän työn ja toimien valmistelu sekä raportoinnin ja seurannan varmistaminen yhteistyössä muiden viraston tietotekniikan asiantuntijoiden kanssa
- viraston tietoteknisen (yritysarkkitehtuurin periaatteiden ja käytäntöjen mukaisen) arkkitehtuurin, tietoteknisen infrastruktuurin ja tietokeskuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja hallinnoinnista vastaaminen

- viraston tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien, palvelimien, virtualisointi-infrastruktuurin, varajärjestelmien, seurantavälineiden, palautussivuston, asiakaspalvelun, käyttäjätuen jne. tehokkaan hallinnon, tuen, turvallisuuden, ylläpidon ja parantamisen varmistaminen
- vastaaminen tieto- ja viestintäteknisistä toimista ja tietoteknisistä palveluista (ITIL-käytäntöjen perusteella) sekä liiketoimintasovellusten ja -järjestelmien kehittämisestä, testaamisesta, käyttöönotosta, ylläpidosta ja tuesta
- liiketoimintavaatimusten kokoaminen koko virastosta ja niiden muuntaminen tieto- ja viestintäteknisen strategian mukaisesti tieto- ja viestintäteknisiksi ratkaisuksi/palveluiksi, edistymisestä ja tilanteesta raportointi ja viestiminen hallinto-osaston päällikölle ja viraston johtajalle tapauksen mukaan
- viraston tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja sovellusten yhteentoimivuuden ylläpito
- työryhmälle (tietoteknistä infrastruktuuria, toimia ja palveluja sekä tietoteknisiä sopimuksia ja hankkeita varten) osoitettujen budjettivarojen sekä asiaankuuluvien budjettikohtien arviointi, pyytäminen, seuranta ja hallinnointi
- vastaaminen työryhmän hankintatarpeiden tunnistamisesta (EU:n hankintasääntöjen mukaisesti), tehtäväkuvauksen määrittäminen, asiaankuuluvien teknisten eritelmien laatiminen tai sellaisten varmistaminen tarjousmenettelyjä varten, saatujen tarjousten teknisen arvioinnin suorittaminen hankintojen ja sopimusten hallinnointiryhmän ohjeiden mukaisesti sekä osallistuminen tarjousten arviointimenettelyihin
- tieto- ja viestintäteknikkaan liittyvien sopimusten, sopimusosapuolten, tavarantoimittajien ja palveluntarjoajien hallinnointi, palvelutasosopimusten seuranta sekä raportointi hallinnolle ja keskeisille sisäisille sidosryhmille.

Tehtävään valittu hakija saattaa myös toisinaan joutua tarpeiden ja prioriteettien mukaan avustamaan muilla viraston toiminta-aloilla hallinto-osaston päällikön suunnittelemalla ja määrittämällä tavalla tai johtajan määrittämällä tavalla.

Toimeen liittyvät tehtävät ja toimen luonne voivat muuttua tulevaisuudessa viraston tietotekniikkaan liittyvien toimien mahdollisten uudelleenjärjestelyjen seurauksena.

3. VAATIMUKSET

A) Hakukelpoisuus

Hakija katsotaan kelpoiseksi valintavaiheeseen, jos hän täyttää seuraavat muodolliset hakukriteerit hakuajan päättyessä:

1. Hakija on suorittanut vähintään neljän (4) vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus

tai

hakijalla on vähintään kolmen (3) vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, ja vähintään vuoden työkokemus.

(Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintonimikkeet tai tutkintonimikkeet, jotka edellyttävät kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämää vastaavuustodistusta.)

2. Hakijalla on hakuajan päättyessä oltava vähintään yhdeksän (9) vuoden työkokemus, joka on hankittu 3 kohdan A alakohdan 1 alakohdassa edellytetyn pätevyyden hankkimisen jälkeen.

3. Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen² perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito (kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen³ mukainen taso B2).
4. Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
5. Hakija on täysivaltainen kansalainen.
6. Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa.
7. Hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa pystyäkseen hoitamaan tehtävänsä.⁴

B) Valintaperusteet

Haastatteluun kutsuttavat hakijat valitaan seuraavin perustein:

Tekninen tietämys

1. korkeakoulututkinto kyseessä olevaan toimeen liittyvältä alalta (tietotekniikka, tietojenkäsittelytiede, sähkötekniikka, fysiikka, matematiikka)
2. hakuajan päättyessä vähintään **kuuden (6) vuoden asiaankuuluva työkokemus**⁵, joka on hankittu 3 kohdan A alakohdassa edellytetyn pätevyyden hankkimisen jälkeen
3. osaamista vähintään yhdellä seuraavista aloista: palvelujen hallinnan menetelmät (kuten ITIL), hankkeiden hallinnoinnin menetelmät (kuten PM², Prince 2, PMI ja PMBOK) sekä tietotekniikan hallinnon menetelmät (kuten COBIT)
4. Hyvä hankehallinnon tuntemus ohjelmistokehitykseen, tietoteknisiin infrastruktuureihin ja palveluihin liittyvien hankkeiden hallinnointi tai niihin osallistuminen, asiaankuuluvien välineiden tuottaminen ja toimeksisaajien ja asiaankuuluvien sopimusten hallinnointi
5. hyvä ymmärrys yritysarkkitehtuurin periaatteista ja käytännöistä
6. vankka tietämys tietoturvallisuuden periaatteista ja käytännöistä (esim. ISO/IEC 27001)
7. kokemus johtotehtävästä (esim. ryhmän johtaminen, hankekokonaisuuden hallinta tai vastaava tehtävä).

Viestintätaidot ja muut henkilökohtaiset taidot

1. Hakijalla on oltava englannin kielen erittäin hyvä kirjallinen ja suullinen taito (kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taso C2).
2. Hakijan on kyettävä todistetusti työskentelemään ryhmässä ja sietämään painetta sekä kyettävä käsittelemään useita hankkeita samanaikaisesti.
3. Hakijalla on oltava erinomainen analysointikyky ja ongelmanratkaisutaidot.
4. Hakijalla on oltava kokemusta työskentelystä kansainvälisessä ympäristössä ja hyvin monenlaisten sidosryhmien kanssa.

Viestintätaidot ja muut henkilökohtaiset taidot arvioidaan haastatteluvaiheessa ja kirjallisissa

² EU:n kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroatia, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

³ Kieliä koskeva yhteinen eurooppalainen viitekehys on saatavilla osoitteesta <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>.

⁴ Ennen toimeen nimittämistä toimielinten asiantuntijalääkäri tekee valitulle hakijalle lääkärintarkastuksen sen varmistamiseksi, että Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset täyttyvät.

⁵ Työkokemus lasketaan siitä hetkestä alkaen, jolloin hakija on saanut hakukelpoisuuteen vaadittavan tutkintotodistuksen ja työkokemuksen. Hakijaa pyydetään myöhemmin toimittamaan asiakirjat, jotka vahvistavat hänen ilmoittamansa työkokemuksen pituuden ja tason.

kokeessa.

Hakijoita pyydetään kertomaan hakemuskirjeessä, missä asemassa hän on hankkinut tietämyksensä ja työkokemuksensa mainituilla aloilla.

4. VALINTA JA NIMITTÄMINEN

Valintalautakunta arvioi hakemukset ja valitsee ne kelpoisuusehdot täyttävät hakijat, jotka vastaavat parhaiten valintaperusteita.

Valintalautakunnan tarkoituksena on kutsua vähintään kuusi ja enintään kahdeksan hakijaa haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita voidaan kuitenkin kutsua enemmän, jos valintamenettelyyn osallistuvista hakijoista useampi saa korkeat pisteet, tai vähemmän, jos valintamenettelyyn osallistuvia kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ja/tai korkean pistemäärän saavia hakijoita on vähän.

Haastattelussa ja kirjallisessa kokeessa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitettyjen valintaperusteiden mukainen erityispätevyys ja kielitaito
- yleinen soveltuvuus tehtävien hoitamiseen Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukaisesti.

Virasto laatii sopivimmista hakijoista varallaololuettelon.

Kirjallisesta kokeesta ja haastattelusta tulokseksi vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä saaneet ehdokkaat otetaan varallaololuetteloön johtajan päätöksen 2017/16 mukaisesti. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2019 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan menettelyn lopputuloksesta.

Palvelukseenotto riippuu määrärahojen riittävydestä ja budjettivallan käyttäjän virastolle osoittamien toimien määrästä.

5. YHDENVERTAISET MAHDOLLISUUDET

Virasto noudattaa yhdenvertaisten mahdollisuuksien periaatetta ja hyväksyy ja käsittelee hakemukset tekemättä eroa sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai sosiaalisen taustan, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, omaisuuden, syntyperän, vamman, iän tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella.

6. PALVELUSSUHTEEN EHDOT

Johtaja nimittää valituksi tulleen hakijan väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD8 unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden pituiseksi toimikaudeksi, joka voidaan uusia.

Palkka ja sosiaaliturvaetuudet: Henkilöstön jäsenten palkka muodostuu peruspalkasta, jonka lisäksi maksetaan erilaisia korvauksia ja lisiä. Valituksi tulleella henkilöllä voi olla perhetilanteen ja lähtöpaikan perusteella oikeus ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia peruspalkasta), kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään, koulutuslisään, varhaiskasvatuslisään, korvaukseen muuttokustannuksista, väliaikaiseen päivärahaan,

asettautumiskorvaukseen tai muihin etuuksiin. Palkasta ei makseta kansallista veroa vaan yhteisön veroa.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palkkatasoa koskevat vähimmäisvaatimukset (vaaditut korkeakouluopinnot + vähimmäiskokemus korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen)	Peruskuuka usipalkka (brutto)	Arvioitu nettokuukausi palkka lisineen ⁶
AD 8, palkkataso 1	tutkinto vähintään neljän vuoden korkeakouluopinnoista toimeen liittyvältä alalta ja enintään 12 vuoden kokemus joillakin tai kaikilla tehtävänkuvaukseen liittyvillä aloilla	6 818,11 euroa	5 928,35 euroa
AD 8, palkkataso 2	tutkinto vähintään neljän vuoden korkeakouluopinnoista toimeen liittyvältä alalta ja yli 12 vuoden kokemus joillakin tai kaikilla tehtävänkuvaukseen liittyvillä aloilla	7 104,61 euroa	6 127,45 euroa

Lisäetuedet:

- kaksi päivää vuosilomaa kalenterikuukautta kohti; lisäksi lomapäiviä saa iän ja palkkaluokan perusteella sekä tarvittaessa 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja enintään 19 ACERin vapaapäivää vuodessa
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen)
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä (JSIS) vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

7. TIETOSUOJA

Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten. Viraston valtuutettu henkilökunta käsittelee henkilötietoja ja voi tutustua niihin. Joissakin tapauksissa ulkopuolinen asiantuntija, jota sitovat samat tietosuojaperiaatteet, voi avustaa virastoa hakijoiden valinnassa.

Virastossa noudatetaan ja virastoon sovelletaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä 18. joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001. Euroopan tietosuojavaltuutettu <http://www.edps.europa.eu> valvoo virastoa. Hakijat voivat pyytää lisätietoja tietosuojavastaavalta (sähköpostiosoite: DPO@acer.europa.eu). Hakijoita pyydetään tutustumaan tietosuojaselosteeseen, jossa selitetään, miten virasto käsittelee henkilötietoja palvelukseenoton ja valintamenettelyjen yhteydessä.

8. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus olisi pätevä, hakijan on toimitettava (PDF- tai Word-muodossa)

- eurooppalaisen ansioluettelon (Europass)⁷ muodossa laadittu täydellinen ja yksityiskohtainen ansioluettelo englanniksi – **muussa muodossa olevia ansioluetteleja ei oteta huomioon**

⁶ Arvioitu nettokuukausipalkka verojen ja sosiaaliturvamaksujen jälkeen sekä korjauskertoimen (tällä hetkellä 81,5 prosenttia Sloveniassa ja 100 prosenttia Belgiassa) soveltamisen jälkeen lisineen (tässä arvioissa on laskettu ulkomaankorvaus, kotitalouslisä ja huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä yhden lapsen mukaan). Lisät määrättyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

⁷ Europass-ansioluettelon pohja on saatavilla seuraavasta osoitteesta: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

- englannin kielellä laadittu (enintään yhden sivun pituinen) hakemuskirje, jossa kerrotaan, missä asemassa hakija on hankkinut tietämyksensä ja työkokemuksensa tämän ilmoituksen osassa 2 täsmennetyillä aloilla
- täytetty kelpoisuuslomake.

Puutteelliset hakemukset hylätään.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu ja viestissä on mainittava tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön viite.

Todistavia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, suosituskirjeitä ja työtodistuksia) ei toimiteta tässä vaiheessa, vaan vasta menettelyn myöhemmässä vaiheessa niitä pyydettyä.

Valintamenettelyn helpottamiseksi kaikki tätä toimea koskeva yhteydenpito hakijoiden kanssa käydään englanniksi.

Hakijan ei tule missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottomenettelyyn liittyvissä asioissa. Sopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse viimeistään 9.9.2018 (kello 23.59 Ljubljanan aikaa).

Jos jossain vaiheessa menettelyä käy ilmi, etteivät hakijan toimittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseinen hakija hylätään.

Lisätietoja valintamenettelystä on saatavana viraston verkkosivuilla olevasta hakuoppaasta osoitteesta

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. VALITUSMENETTELY

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttavasta toimesta. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

Human Resources Management
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Slovenia

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen laillisuuden tutkimista. Muutoksenhakupyynnö on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxemburg

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla jokainen Euroopan unionin kansalainen tai luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, jonka asuinpaikka tai sääntömääräinen kotipaikka on jossakin jäsenvaltiossa, voi tehdä kantelun hallinnollisesta epäkohdasta. Kantelu on tehtävä kahden vuoden kuluessa siitä päivästä, kun kantelun esittäjä on saanut tiedon kantelun perusteena olevista seikoista, seuraavaan osoitteeseen:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Ranska

Hakijan on syytä ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan. Lisäksi on huomattava, että [oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen](#) 2 artiklan 4 kohdan mukaisesti aiheelliset hallinnolliset menettelyt on oltava tehty asianomaisissa toimielimissä ja elimissä, ennen kuin oikeusasiamiehelle kannellaan.