

**Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania
w celu utworzenia listy rezerwowej dla stanowiska**

**Specjalista ds. rynku energii elektrycznej
(Pracownik kontraktowy, grupa funkcyjna FGIV)**

w Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki

NR REF.: ACER/2017/07

Publikacja

Zewnętrzna

Nazwa funkcji

**Specjalista ds. rynku energii
elektrycznej**

Macierzysta dyrekcja generalna / służba

DG ENER (BXL)

1. AGENCJA

Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (zwana dalej „Agencją”) jest organem Unii Europejskiej („UE”) ustanowionym prawnie rozporządzeniem (WE) nr 713/2009¹ i prowadzącym działalność od 2011 r. Agencja, której siedziba mieści się w Lublanie (Słowenia), ma kluczowe znaczenie dla liberalizacji unijnych rynków energii elektrycznej i gazu ziemnego.

Celem Agencji jest udzielanie wsparcia krajowym organom regulacyjnym w sprawowaniu na poziomie UE zadań regulacyjnych realizowanych przez nie w państwach członkowskich i, w razie konieczności, koordynowanie ich działań.

W tym zakresie Agencja:

- a) uzupełnia i koordynuje prace krajowych organów regulacyjnych;
- b) uczestniczy w tworzeniu zasad sieci europejskiej;

¹ Rozporządzenie (WE) nr 713/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. (Dz.U. L 211 z 14.8.2009, s. 1).

- c) podejmuje, pod określonymi warunkami, wiążące indywidualne decyzje dotyczące warunków dostępu do infrastruktury transgranicznej oraz jej bezpieczeństwa eksploatacyjnego;
- d) doradza instytucjom europejskim w kwestiach związanych z energią elektryczną i gazem ziemnym;
- e) monitoruje rynki wewnętrzne energii elektrycznej i gazu ziemnego oraz sporządza sprawozdania na temat swoich ustaleń;
- f) monitoruje handel produktami energetycznymi sprzedawanymi w obrocie hurtowym w celu wykrywania nadużyć na rynku i zapobiegania im oraz w celu zapewnienia integralności i przejrzystości hurtowych rynków energii w UE.

Główne obszary działalności Agencji:

- wspieranie integracji rynku europejskiego, które dokonuje się głównie poprzez tworzenie wspólnych zasad funkcjonowania sieci i rynku oraz poprzez koordynację inicjatyw regionalnych będących konkretnymi działaniami uczestników rynku na rzecz większej integracji,
- doradzanie instytucjom UE w kwestiach dotyczących transeuropejskiej infrastruktury energetycznej: Agencja wydaje opinie dotyczące dziesięcioletniego planu rozwoju sieci i wstępnych list projektów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, dopilnowując, aby były one zgodne z priorytetami wyznaczonymi na poziomie UE, oraz opinie dotyczące innych dokumentów europejskich sieci operatorów systemów przesyłowych energii energetycznej i gazu,
- monitorowanie rynku energii: ogólna misja Agencji obejmuje monitorowanie rynku na poziomie UE, natomiast od końca 2011 r. Agencja ma bardzo konkretny obowiązek w odniesieniu do nadzoru hurtowego handlu energią.

Agencja zatrudnia obecnie ponad 80 pracowników, a jej zatwierdzony roczny budżet w 2017 r. wyniósł 13,3 mln EUR. Wewnętrzna struktura Agencji obejmuje pięć departamentów (Departament Energii Elektrycznej, Departament Gazu, Departament Nadzoru Rynku i Monitorowania Zachowania, Departament Integralności i Przejrzystości Rynku i Departament Administracji) oraz Biuro Dyrektora.

Siedziba Agencji mieści się w Ljubljanie (Słowenia).

2. PROPONOWANE STANOWISKO

Agencja zamierza utworzyć listę rezerwową dla stanowiska specjalisty ds. rynku energii elektrycznej. Specjalista ds. rynku energii elektrycznej będzie przydzielony do Departamentu Energii Elektrycznej Agencji i będzie podlegał bezpośrednio kierownikowi zespołu wytycznych ramowych i kodeksów sieci, również w Departamencie Energii Elektrycznej.

Do obowiązków specjalisty ds. rynku energii elektrycznej będzie należało:

- uczestniczenie w przygotowywaniu opinii i zaleceń wydawanych przez Agencję zgodnie z rozporządzeniami (WE) nr 713/2009 i 714/2009, a także kodeksów sieci i wytycznych przyjętych zgodnie z tymi rozporządzeniami;
- uczestniczenie w przygotowywaniu sprawozdań Agencji dotyczących wdrażania kodeksów sieci i wytycznych, jak określono w art. 6 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 713/2009;
- uczestniczenie w działaniach Agencji dotyczących projektów wdrożeniowych ustanowionych zgodnie z wytycznymi w sprawie alokacji zdolności i zarządzania ograniczeniami, w sprawie długoterminowej alokacji zdolności przesyłowych i w sprawie energii elektrycznej bilansującej;
- koordynacja zadań i działań grup roboczych Agencji, grup zadaniowych i grup eksperckich, a także zewnętrznych grup ustanowionych na potrzeby wdrażania i realizacji procesów ustanowionych zgodnie z kodeksami sieci i wytycznymi, oraz uczestniczenie w tych zadaniach i działaniach;
- koordynacja procesów decyzyjnych dotyczących warunków lub metod, które mają zostać zatwierdzone przez organy regulacyjne zgodnie z przyjętymi kodeksami sieci i wytycznymi, w tym uczestniczenie w opracowywaniu decyzji przyjętych przez Agencję zgodnie z art. 8 ust. 1 rozporządzenia nr 713/2009;
- koordynacja zainteresowanych stron i ENTSO-E w odniesieniu do europejskich zainteresowanych komitetów ustanowionych zgodnie z kodeksami sieci i wytycznymi oraz w odniesieniu do wniosków w sprawie zmian w kodeksach sieci i wytycznych;
- uczestniczenie z opracowywaniu polityk i opinii Agencji związanych z konstrukcją i zasadami rynków energii elektrycznej.

Do obowiązków specjalisty ds. rynku energii elektrycznej może czasami należeć konieczność udzielania wsparcia Departamentowi Energii Elektrycznej Agencji w innych obszarach działania, w zależności od potrzeb i priorytetów, zgodnie ze wskazaniem dyrektora Agencji i szefa Departamentu Energii Elektrycznej.

3. POSZUKIWANY PRACOWNIK

A) Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zakwalifikują się do fazy selekcji, jeżeli w terminie składania zgłoszeń spełniają następujące kryteria formalne:

1. Wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem oraz odpowiednie, co najmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe;

(Uwzględniane będą jedynie tytuły naukowe przyznane w państwach członkowskich UE lub uznawane przez organy wspomnianych państw członkowskich UE).

2. biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej² oraz zadowalająca znajomość drugiego z powyższych języków (na poziomie B2) w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków;
3. posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
4. korzystanie z pełni praw obywatelskich;
5. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
6. zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych z tym stanowiskiem prac³.

B) Kryteria wyboru

Podczas wyboru kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych oceniane będą następujące kryteria:

Wiedza techniczna:

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie odpowiadającej stanowisku (tj. inżynieria, matematyka, fizyka, ekonomia, lub równoważne pod względem dziedziny akademickiej i umiejętności z dziedzin ścisłych);
2. W terminie składania zgłoszeń posiadanie co najmniej **dwuletniego odpowiedniego doświadczenia zawodowego**⁴ nabytego po uzyskaniu kwalifikacji określonych w pkt 3 lit. A) powyżej;
3. Dobra znajomość funkcjonowania rynków energii elektrycznej w UE i spoza UE uzyskana dzięki odpowiedniemu doświadczeniu zawodowemu lub szkoleniu. Obejmuje ona rozumienie głównych elementów konstrukcji rynku energii elektrycznej w przedziale czasu perspektywicznym, dnia następnego, dnia bieżącego i rynku bilansującego;
4. Rozumienie procesu integracji i harmonizacji w kontekście tworzenia wewnętrznego europejskiego rynku energii, a także regulacji energetyki w UE i polityki energetycznej UE w obszarze energii elektrycznej, nabyte dzięki odpowiedniemu doświadczeniu zawodowemu lub szkoleniu.

Umiejętności komunikacyjne i inne umiejętności interpersonalne

5. doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (na poziomie C2);

² Językami UE są: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, irlandzki, grecki, hiszpański, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

³ Przed powołaniem do pracy wybrany kandydat zostanie poddany badaniom lekarskim przeprowadzonym przez jednego z lekarzy urzędowych instytucji, tak aby Agencja mogła stwierdzić, że wybrany kandydat spełnia wymóg określony w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej.

⁴ Doświadczenie zawodowe liczy się od momentu uzyskania przez kandydata dyplomu koniecznego do kwalifikowania się. Na późniejszym etapie kandydat zostanie poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających długość i poziom jego/jej doświadczenia zawodowego.

6. umiejętność pracy w zespole i pod presją oraz zdolność do pracy nad wieloma projektami jednocześnie;
7. Doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku, w kontakcie z szeregiem bardzo różnorodnych zainteresowanych podmiotów;

Umiejętności komunikacyjne i inne umiejętności interpersonalne kandydata zostaną ocenione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i w oparciu o wyniki testu pisemnego.

Kandydaci są proszeni o objaśnienie w liście motywacyjnym, na jakich stanowiskach zdobyli wiedzę i doświadczenie zawodowe w określonych dziedzinach.

4. SELEKCJA I POWOŁANIE

Komisja selekcyjna oceni zgłoszenia i wybierze kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i najlepiej odpowiadających kryteriom selekcji.

Komisja selekcyjna zaprosi co najmniej sześciu i nie więcej niż ośmiu kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny. Powyższe liczby mogą jednak zostać zwiększone, w przypadku gdy w procedurze selekcji uczestniczy duża liczba kandydatów z dobrymi wynikami, bądź zmniejszone, w przypadku gdy w procedurze selekcji uczestniczy ograniczona liczba kwalifikujących się kandydatów lub ograniczona liczba kandydatów z dobrymi wynikami.

W rozmowie kwalifikacyjnej i teście nacisk zostanie położony na następujące aspekty:

- szczegółowe kompetencje i znajomość języków zgodnie z kryteriami selekcji określonymi w niniejszym zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania;
- ogólne predyspozycje w stopniu koniecznym do wykonywania obowiązków zgodnie z art. 12 ust. 2 lit. e) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej;
- Znajomość funkcjonowania rynków energii elektrycznej w UE.

Agencja sporządzi listę rezerwową najbardziej odpowiednich kandydatów. Zgodnie z decyzją dyrektora 2017/16 kandydaci, którzy osiągną ocenę kwalifikacyjną w teście pisemnym i rozmowie kwalifikacyjnej na poziomie co najmniej 70%, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa zachowa ważność do dnia 31.12.2018 r. Ważność listy rezerwowej może zostać przedłużona decyzją dyrektora.

Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach procedury.

Zatrudnienie będzie uzależnione od dostępnego budżetu i przydziału stanowisk przez władzę budżetową.

5. RÓWNOŚĆ SZANS

Agencja stosuje politykę równości szans oraz przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język,

religię, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, stan majątkowy, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

6. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wybrany kandydat zostanie powołany przez dyrektora jako pracownik kontraktowy w grupie funkcyjnej IV zgodnie z art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, na okres 2 lat, który może zostać przedłużony.

Płaca i świadczenia socjalne

Płaca pracowników składa się z wynagrodzenia podstawowego, dodatków i innych świadczeń. W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej oraz miejsca pochodzenia, wybrany na to stanowisko pracownik może być uprawniony do: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia podstawowego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku z tytułu wychowania przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, początkowych tymczasowych diet dziennych i innych świadczeń. Wynagrodzenia są zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego pobiera się podatek unijny u źródła.

Grupa zaszeregowania FG / Stopień	Minimalne wymogi, które należy spełnić, aby zostać sklasyfikowanym w danym stopniu <i>(wymagany poziom wykształcenia + minimalna liczba lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów)</i>	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe (brutto)	Szacunkowa wartość miesięcznego wynagrodzenia netto obejmująca konkretne dodatki ⁵
Grupa zaszeregowania FGIV stopień 13	poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym trzyletnim studiom uniwersyteckim odpowiadającym przedmiotowemu stanowisku + maksymalnie siedmioletnie doświadczenie w co najmniej jednej dziedzinie ujętej w opisie stanowiska	3,353.84 €	3,305.32 €
Grupa zaszeregowania FGIV stopień 14	poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym trzyletnim studiom uniwersyteckim odpowiadającym przedmiotowemu stanowisku + ponad siedmioletnie doświadczenie w co najmniej jednej dziedzinie ujętej w opisie stanowiska	3,794.69 €	3,646.26 €
Grupa zaszeregowania FGIV stopień 16	dyplom ukończenia co najmniej trzyletnich studiów uniwersyteckich w dziedzinie odpowiadającej stanowisku + ponad dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe w jednej z dziedzin lub we wszystkich dziedzinach wskazanych w opisie przedmiotowego stanowiska	4,857.84 €	4,446.26 €

⁵ Szacunkowa wartość wynagrodzenia netto, po potrąceniu podatku, współczynnika korekty (wynoszącego obecnie 80,7% w przypadku Słowenii i 100% w przypadku Belgii) i składek na ubezpieczenia społeczne oraz po dodaniu dodatków (tę wartość szacunkową obliczono przy uwzględnieniu dodatku zagranicznego, dodatku na gospodarstwo domowe i dodatku na jedno dziecko pozostające na utrzymaniu). W każdym przypadku dodatki zależą od osobistej sytuacji kandydata.

Świadczenia dodatkowe:

- prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni na miesiąc kalendarzowy, dodatkowe dni w zależności od wieku i grupy funkcyjnej, 2,5 dnia urlopu z tytułu miejsca pochodzenia oraz dodatkowo średnio 19 dni wolnych od pracy w ACER rocznie;
- program emerytalny UE (po 10 latach służby);
- ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS), zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie.

7. OCHRONA DANYCH

Celem przetwarzania przedkładanych przez kandydatów danych jest administrowanie ich zgłoszeniami w celu ewentualnej selekcji wstępnej i ewentualnego zatrudnienia w Agencji. Dane osobowe są przetwarzane przez upoważnionych pracowników Agencji, którzy mają do dostępu do tych danych. W pewnych przypadkach Agencja może uzyskiwać pomoc w wyborze kandydatów od eksperta zewnętrznego, którego obowiązują te same zasady ochrony danych.

Agencja podlega przepisom i regulacji rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej. Agencja podlega nadzorowi EIOD, <http://www.edps.europa.eu>. W przypadku szczegółowych zapytań kandydaci mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: DPO@acer.europa.eu. Kandydatów zachęca się do zapoznania się z [informacją o polityce prywatności](#), w której objaśniono sposób przetwarzania przez Agencję danych osobowych w kontekście zatrudnienia i selekcji.

8. PROCEDURA SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Aby zgłoszenia kandydatów były ważne, muszą zawierać następujące dokumenty (w formacie PDF lub Word):

- szczegółowy życiorys w [europejskim formacie CV w języku angielskim](#);
- list motywacyjny (mieszczący się na maksymalnie 1 stronie) w **języku angielskim**, zawierający wyjaśnienia, na jakich stanowiskach kandydaci zdobyli wiedzę i doświadczenie zawodowe w określonych dziedzinach opisanych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Zgłoszenia należy przysyłać e-mailem na adres SELECTIONS-ACER-2017-07@acer.europa.eu z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia o naborze.

Na tym etapie **nie** należy przysyłać dokumentów potwierdzających (na przykład poświadczonych kopii dyplomów, referencji, zaświadczeń o doświadczeniu itp.), które w razie potrzeby należy przedłożyć na późniejszym etapie procedury.

Aby ułatwić proces selekcji, wszelkie wiadomości do kandydatów dotyczące przedmiotowego naboru będą przekazywane w języku angielskim.

Kandydaci w żadnym wypadku nie mogą zwracać się, bezpośrednio lub pośrednio, do komisji selekcyjnej w zakresie przedmiotowej rekrutacji. Organ upoważniony do podpisania umowy zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego polecenia.

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą elektroniczną do dnia 22.10.2017 r. (do godz. 23:59 czasu obowiązującego w Ljubljanie).

Jeżeli na dowolnym etapie procedury stwierdzone zostanie, że jakiegokolwiek informacje przekazane przez kandydata są błędne, dany kandydat zostanie wykluczony.

Więcej informacji o procedurze selekcji można uzyskać w Przewodniku dla kandydatów dostępnym na stronie internetowej Agencji:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. ODWOŁANIA

Zgodnie z art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej kandydat może złożyć zażalenie przeciwko aktowi, z którym wiąże się niekorzystne dla niego/niej skutki. Zażalenie należy złożyć na poniższy adres w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia:

Human Resources Officer
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Słowenia

W przypadku oddalenia zażalenia kandydat może wnieść o przeprowadzenie kontroli sądowej aktu na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Odwołanie należy złożyć na poniższy adres w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg

Zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej każdy obywatel Unii Europejskiej lub każda osoba fizyczna bądź prawna mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę w państwie członkowskim może złożyć skargę w sprawie niewłaściwego administrowania. Skargę należy złożyć na poniższy adres w ciągu dwóch lat od powzięcia informacji o faktach, które stanowią podstawę skargi:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francja

Uwaga: skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie skutkują zawieszeniem okresu, o którym mowa w art. 90 i 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, w odniesieniu do składania zażaleń lub odwołań na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Należy zaznaczyć, że zgodnie z art. 2 ust. 4 [ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich](#) wszelkie skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich muszą być poprzedzone odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi w stosunku do zainteresowanych instytucji i organów.