

**Razpis za prijavo interesa za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto**

**finančnega referenta (razred AST3)  
v upravnem oddelku**

**v Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER)**

**SKLIC: ACER/2016/20**

**Objava**

**Zunanja**

**Naziv in funkcija**

**finančnega referenta**

**Matični generalni direktorat/slужba**

**GD ENER (BXL)**

\*\*\*\*\*

## **1. KDO SMO?**

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) je organ Evropske unije (EU), ki je bil zakonito ustanovljen z Uredbo (ES) št. 713/2009<sup>1</sup> in deluje od leta 2011. Agencija, s sedežem v Ljubljani (Slovenija), je osrednjega pomena za liberalizacijo trgov EU z električno energijo in zemeljskim plinom.

Vloga agencije je pomagati nacionalnim regulativnim organom, da na ravni Unije opravljajo regulativne naloge, ki jih izvajajo v državah članicah, ter po potrebi usklajevati njihovo ukrepanje.

V zvezi s tem agencija:

- a) dopolnjuje in usklajuje delo nacionalnih regulativnih organov;
- b) sodeluje pri oblikovanju pravil za evropsko omrežje;
- c) pod določenimi pogoji sprejema zavezujoče posamične odločitve o pogojih dostopa do čezmejne infrastrukture in njeni obratovalni zanesljivosti;
- d) svetuje evropskim institucijam o vprašanjih, povezanih z energijo in zemeljskim plinom;

---

<sup>1</sup> Uredba (ES) št. 713/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 (UL L 211, 14.8.2009, str. 1).

- e) spremlja notranje trge z električno energijo in zemeljskim plinom ter poroča o svojih ugotovitvah.

Dejavnosti agencije so v glavnem usmerjene v naslednja področja:

- podpora povezovanju evropskega trga: to se v glavnem doseže z razvojem skupnih pravil omrežja in trga ter usklajevanjem regionalnih pobud, ki so konkretna prizadevanja udeležencev na trgu za njihovo boljše povezovanje;
- svetovanje institucijam EU glede vprašanj v zvezi z vseevropsko energetske infrastrukturo: agencija izdaja mnenja o desetletnih razvojnih načrtih omrežja, da bi zagotovila njihovo skladnost s prednostnimi nalogami, določenimi na ravni EU;
- spremljanje energetskega trga: agencija ima splošno poslanstvo v smislu spremljanja trga na ravni EU, od konca leta 2011 pa ima posebno odgovornost, kar zadeva nadzor veleprodajnega trgovanja z energijo.

Z Uredbo (EU) št. 1227/2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (REMIT) so bila uvedena nova pravila o prepovedi zlorab, ki vplivajo na veleprodajne energetske trge. V skladu z uredbo REMIT mora agencija ACER v tesnem sodelovanju z nacionalnimi regulativnimi organi (NRO) zbirati podatke o transakcijah in temeljne podatke, potrebne za spremljanje veleprodajnih energetskih trgov, da bi odkrivala zlorabe trga in odvrčala od njih.

V agenciji je trenutno zaposlenih več kot 80 oseb, njen odobreni letni proračun za leto 2017 pa znaša 13.3 milijona EUR. Njena notranja struktura obsega štiri oddelke (električna energija, plin, spremljanje trga in uprava) in urad direktorja.

Njen sedež je v Ljubljani (Slovenija).

## **2. DELOVNO MESTO**

Agencija išče finančnega referenta, ki bo zaposlen v njenem upravnem oddelku in odgovoren vodji upravnega oddelka. Opravljal bo naslednje naloge:

- v okviru vloge odredbodajalca na podlagi prenosa pooblastil potrjeval dodeljene finančne transakcije;
- dajal naloge in/ali potrjeval dodeljene finančne transakcije (npr. obveznosti, računi, neposredna plačila, nalogi za izterjavo, regularizacije);
- v skladu z veljavnimi pravili preverjal in obdeloval službene naloge in obračune službenih poti;
- se ukvarjal z registracijo in pošiljanjem računov operativnim verifikatorjem;
- z operativnimi verifikatorji sodeloval pri finančnih vprašanjih;
- uporabljal in vzdrževal finančna orodja agencije ter za to usposabljal tudi druge;

- v skladu s finančnimi predpisi agencije obdeloval, vzdrževal in posodabljal obrazce s finančnimi podatki in obrazce za pravne osebe;
- podpiral spremljanje izvrševanja proračuna in nadzor nad izvrševanjem;
- pomagal pri odpiranju in zaključevanju poslovnega leta agencije;
- skrbel za ažurnost računovodskih izkazov;
- pri pogodbenih vprašanjih in orodjih sodeloval z enoto za javna naročila;
- zagotavljal skladnost z ustrežno finančno uredbo in drugimi finančnimi predpisi, revizijami ter zakonskimi/regulativnimi zahtevami glede notranjega nadzora;
- deloval kot kontaktna točka za poizvedbe o finančnih vprašanjih ter lajšal kroženje ustreznih informacij v upravni skupini, med oddelki in v agenciji;
- opravljal vse druge naloge, potrebne za delovanje službe.

Poleg tega se lahko od finančnega referenta zahteva tudi, da občasno pomaga na drugih področjih dela agencije v skladu s potrebami in prednostnimi nalogami, kakor jih določi in opredeli vodja upravnega oddelka ali kot jih določi direktor.

### **3. PROFIL KANDIDATA**

#### **A) Pogoji za prijavo**

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjeni višješolski izobrazbi, kadar študijski program uradno traja vsaj tri leta; če študijski program traja manj kot tri leta, se razlika odšteje od delovnih izkušenj,

ali

s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje; če se tako spričevalo upošteva kot alternativa, se od delovnih izkušenj odštejejo tri leta;

*(Upoštevali se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.)*

2. zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije<sup>2</sup> in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije (stopnja B2), ki je potrebno za opravljanje njegovih nalog;

---

<sup>2</sup> Jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalsščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

3. državljanstvo države članice Evropske unije;
4. uživanje vseh državljanskih pravic;
5. izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
6. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>3</sup>.

## **B) Merila za izbor**

Pri izbiri kandidata za to delovno mesto se bodo upoštevala naslednja merila:

### Strokovno znanje

1. Kandidati so do roka za prijavo pridobili vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj, tesno povezanih z zgoraj opisanimi nalogami**<sup>4</sup>, pri čemer se upoštevajo samo izkušnje, pridobljene po pridobitvi kvalifikacij, navedenih v razdelku 3(A) zgoraj;
2. poznavanje finančnih predpisov, postopkov in proračuna Evropske komisije;
3. izkušnje z izvrševanjem proračuna, brezpapirnimi postopki in vzdrževanjem finančnih orodij;
4. izkušnje z orodji za finančno poslovanje, kot so ABAC, SAP ali druga ustrezna orodja, se štejejo za prednost;
5. sposobnost uporabe pisarniške programske opreme (urejanje besedil, razpredelnice, predstavitve, elektronska komunikacija, internet itd.);
6. izkušnje z Evropsko unijo, njenimi institucijami in postopki sprejemanja odločitev se štejejo za prednost.

### Komunikacijske in druge osebne sposobnosti

7. Odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika (stopnja C2<sup>5</sup>);
8. odlične analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
9. izjemne organizacijske sposobnosti in dokazana sposobnost za delo v skupini in pod pritiskom.

*Kandidati naj v motivacijskem pismu na kratko pojasnijo, na katerih položajih so pridobili znanje in delovne izkušnje z določenih področij.*

---

<sup>3</sup> Uspešen kandidat bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo agencija prepričala, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

<sup>4</sup> Upoštevajo se samo tiste poklicne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil od izpolnitve merila o izpolnjevanju pogojev iz točke 3(A)(1) zgoraj. Na poznejši stopnji bo kandidat pozvan k predložitvi dokazil, ki potrjujejo dolžino in raven njegovih delovnih izkušenj.

<sup>5</sup> Glej jezikovne stopnje skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>.

#### **4. IZBOR IN IMENOVANJE**

Izbirna komisija bo ocenila prijave in izbrala tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za udeležbo na razpisu ter najboljše izpolnjevali merila za izbor. Prizadevala si bo, da k razgovoru in pisnemu preskusu povabi najmanj šest ter največ osem kandidatov. Vendar se lahko to število poveča, če v izbirnem postopku sodeluje večje število kandidatov, ki so dobili visoke ocene, ali zmanjša, če je število upravičenih kandidatov omejeno in/ali če v izbirnem postopku sodeluje omejeno število kandidatov, ki so dobili visoke ocene.

Razgovor in pisni preskus bosta usmerjena na naslednje vidike:

- posebno znanje in veščine v skladu z merili za izbor tega razpisa za prijavo interesa;
- splošne zmožnosti in jezikovne sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- poznavanje sestave organov EU in agencije.

Agencija bo pripravila rezervni seznam najustreznejših kandidatov. V skladu s Sklepom direktorja št. 2014/006 bodo na rezervni seznam uvrščeni kandidati, ki bodo pri pisnem preskusu usposobljenosti in razgovoru dosegli najmanj 70 % točk. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2017. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša.

Vsi kandidati bodo obveščeni o rezultatih postopka.

#### **5. ENAKE MOŽNOSTI**

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema in obravnava prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

#### **6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV**

Direktor bo izbranega kandidata imenoval za začasnega uslužbenca v razredu AST3 v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let, ki se lahko podaljša, če je to v interesu službe.

#### **Plača in socialnovarstveni prejemki**

Plača članov osebja vključuje osnovno plačo, dodatke in druge ugodnosti. Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski status in kraj izvora upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine

ter drugih ugodnosti. Plače so oproščene nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Unije pri viru.

Razred/stopnja	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo (zahtevana stopnja izobrazbe in najmanjše število let delovnih izkušenj po pridobljeni diplomi)	Osnovna mesečna plača	Neto mesečna plača, vključno s posebnimi dodatki <sup>6</sup>
AST3 stopnja 1	– <i>Z diplomom potrjena vsaj triletna višješolska izobrazba ali s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje ter do devet let delovnih izkušenj</i>	3,622.83 €	3,517.79 €
AST3 stopnja 2	– <i>Z diplomom potrjena vsaj triletna višješolska izobrazba ali s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje ter več kot devet let delovnih izkušenj</i>	3,775.07 €	3,633.24 €

Dodatne ugodnosti:

- letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebe na delu v tujini in dodatno povprečno 19 dni dopusta agencije ACER na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina.

## 7. VARSTVO PODATKOV

Agencija bo zagotovila, da se bodo vaši osebni podatki obdelovali v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001<sup>7</sup> o varstvu osebnih podatkov.

Informacije, predložene med izbirnim postopkom, se bodo uporabljale izključno za ta namen. Pravna podlaga je na voljo v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter zlasti v členih 12–15 in 82–84 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

Agencija bo zagotovila, da se bodo osebni podatki kandidata obdelovali v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. Do teh podatkov ima dostop samo

<sup>6</sup> Ocena neto plače, vključno z odštetjem davka, korekcijskega koeficienta (ki je trenutno 80.7 %) in socialnih prispevkov ter prištetjem prejemkov (v izračunu te ocene so bili upoštevani izselitveni dodatek, gospodinjiski dodatek in otroški dodatek za enega otroka). Prejemki so vedno odvisni od osebnega položaja kandidata.

<sup>7</sup> Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000, UL L8, 12.1.2001, str. 1.

osebje agencije, ki neposredno sodeluje v zadevnem izbirnem postopku. V nekaterih primerih lahko agenciji pri izbiri kandidatov pomaga zunanji strokovnjak, ki je prav tako zavezan istim načelom varstva podatkov.

Če je kandidat izbran za uvrstitev na rezervni seznam, se njegovi osebni podatki shranijo za obdobje veljavnosti rezervnega seznama, medtem ko se v primeru kandidatov, ki ne bodo zaposleni, informacije shranijo za največ dve leti. Dokumenti, povezani s kandidati, ki so zaposleni, se shranijo v osebni spisu uslužbenca, ki se hrani največ deset let po tem, ko zaposleni prekine delovno razmerje z agencijo.

Vsaka oseba, ki agenciji predloži podatke, ima pravico, da do teh podatkov dostopa in jih popravi (po zadnjem dnevu roka za prijavo je popravljanje omejeno na identifikacijske podatke). Za uveljavljanje teh pravic stopite v stik z uradno osebo za varstvo podatkov na naslovu [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu).

Poleg tega imajo kandidati pravico, da se kadar koli obrnejo na evropskega nadzornika za varstvo podatkov.

## 8. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

- podrobni življenjepis po [predlogi evropskega življenjepisa v angleškem jeziku](#);
- motivacijsko pismo (največ ena stran) **v angleškem jeziku**, v katerem pojasnijo, na katerih položajih so pridobili svoje znanje in delovne izkušnje z določenih področij, opredeljenih v razdelku 2 te objave prostega delovnega mesta.

Nepopolne prijave bodo zavrnjene.

Kandidate hkrati pozivamo, da v življenjepis skupaj s prijavo navedejo imena in kontaktne podatke vsaj dveh oseb (po možnosti svojih neposrednih nadrejenih, s katerimi nimajo osebnega poznanstva), s katerima je mogoče stopiti v stik v zvezi z najnovejšimi strokovnimi priporočili.

Prijave je treba po e-pošti poslati na naslov [SELECTIONS-ACER-2016-20@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2016-20@acer.europa.eu), pri čemer je treba navesti številko sklica objave prostega delovnega mesta.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji **ne** pošiljajo, saj jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati ne smejo v nobenem primeru neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo v zvezi s to zaposlitvijo. Organ, pooblaščen za sklenitev te pogodbe, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

**Prijave je treba po e-pošti poslati do 31. januarja 2017 (do 23.59 po ljubljanskem času).**

**Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.**

Več informacij o izbirnem postopku je na voljo v navodilih za prijavo na spletišču agencije: [http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx)

## **9. PRITOŽBE**

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in jo poslati na naslov:

Uslužbenec za človeške vire

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenija

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslov:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luksemburg

Vsak državljan Evropske unije ali vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v državi članici se lahko zaradi nepravilnosti pritoži v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Kandidat mora pritožbo vložiti v dveh letih po tem, ko je bil seznanjen z dejstvi, na katerih temelji pritožba, in jo poslati na naslov:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Francija

Opozarjamo, da pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic na zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.