

**Pranešimas apie laisvą**

**IT eksperto darbo vietą**

**Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūroje**

**Nr.: ACER/2016/08**

**Skelbimas**

**Išorės šaltiniuose**

**Pareigybės pavadinimas**

**IT ekspertas**

**Atsakingas generalinis direktoratas ir (arba)  
tarnyba**

**Energetikos GD (Briuselis)**

\*\*\*\*\*

## **1. APIE MUS**

Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūra (toliau – agentūra) – tai Europos Sąjungos (ES) institucija, teisiškai įsteigta Reglamentu (EB) Nr. 713/2009<sup>1</sup> ir veikianti nuo 2011 m. Agentūra yra labai svarbi ES elektros ir gamtinių dujų rinkų liberalizavimui.

Agentūros tikslas – padėti nacionalinėms reguliavimo institucijoms Sąjungos lygmeniu atlikti reguliavimo užduotis, kurias jos atlieka valstybėse narėse ir, prireikus, koordinuoti jų veiksmus.

Šiuo atžvilgiu agentūra:

- a) papildo ir koordinuoja nacionalinių reguliavimo institucijų darbą;
- b) dalyvauja kuriant Europos tinklo taisykles;
- c) prisideda prie Europos energetikos infrastruktūros plėtros planavimo;
- d) tam tikromis aplinkybėmis priima įpareigojančius individualius sprendimus dėl tarpvalstybinės infrastruktūros prieigos ir veiklos saugumo sąlygų, dėl išimčių iš tam

---

<sup>1</sup> 2009 m. liepos 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 713/2009 (OL L 211, 2009 8 14, p. 1).

- tikrų trečiojo energetikos dokumentų rinkinio prieigos ir atsiejimo nuostatų taikymo ir dėl tarpvalstybinio sąnaudų paskirstymo bendro intereso projektų atveju;
- e) konsultuoja Europos institucijas elektros energijos ir gamtinių dujų klausimais;
  - f) stebi vidaus elektros ir gamtinių dujų rinkas ir praneša išvadas.
  - g) stebi didmeninę ES energetikos rinką.

Šiuo atžvilgiu, remiantis Reglamentu (ES) Nr. 1227/2011 dėl didmeninės energijos rinkos vientisumo ir skaidrumo (angl. REMIT), agentūra yra atsakinga už prekybos didmeniniais energetikos produktais stebėseną siekiant aptikti ir nutraukti piktnaudžiavimą rinka. Nuo REMIT įsigaliojimo 2011 m. gruodžio mėn. agentūra diegia stebėsenos sistemą, taip pat renka ir analizuoja prekybos ir pagrindinius duomenis. Agentūros veiklą, susijusią su REMIT, iki šiol vykdo Rinkos stebėsenos departamentas. REMIT įgyvendinimo etapui artėjant prie pabaigos, 2016 m. agentūra planuoja įkurti papildomą Rinkos priežiūros ir elgsenos rinkoje tyrimo departamentą, kuris bus atsakingas už agentūrai pateiktų prekybos ir pagrindinių duomenų vertinimą ir bet kokio anomalaus įvykio pirminę analizę ir vertinimą. Už agentūrai pateikiamų prekybos ir pagrindinių duomenų rinkimą ir ataskaitų teikimo politikos įgyvendinimą toliau bus atsakingas dabartinis Rinkos stebėsenos departamentas.

Šiuo metu agentūroje dirba daugiau kaip 80 darbuotojų ir, o 2016 m. jos patvirtintas metinis biudžetas buvo 15.8 mln. EUR. Agentūros vidaus struktūrą sudaro keturi skyriai (elektros, dujų, rinkos stebėjimo ir administracijos) ir direktoriaus kabinetas.

Agentūra įsikūrusi Liublianoje (Slovėnija).

## 2. SIŪLOME

Agentūra ieško IT eksperto, kuris būtų paskirtas dirbti jos Administraciniame departamente ir būtų atskaitingas IT išteklių pareigūnui ir (arba) komandos vadovui.

IT eksperto pareigos, be kita ko, yra tokios:

### **Pagalba vykdamas IT komandos administracines užduotis**

- padėti IT išteklių pareigūnui rengti politiką, gaires, procedūras ir t. t. ir parengti atitinkamus dokumentus, planuoti kasmetę IT veiklą, analizuoti ir stebėti IT biudžetą, taip pat rengti IRT valdymo komiteto posėdžius;
- padėti rengti su IT susijusių agentūros iniciatyvų, kurių įgyvendinimas turi būti iš dalies arba visiškai pagrįstas užsakomosiomis paslaugomis, konkursų ir sutarčių rengimo specifikacijas; aktyviai prisidėti prie šių iniciatyvų vertinimo, atrankos, derybų dėl sąlygų ir santykių valdymo;
- analizuoti ir nustatyti IT komandos poreikius, rengti ir vykdyti pirkimo užsakymus, stebėti pristatymo procesus ir imtis tolesnių veiksmų;
- administruoti rangovų veiklą ir atitinkamas sutartis, imtis tolesnių veiksmų dėl viešųjų pirkimų procesų, susijusių su išorės paslaugų teikėjais;

- prireikus padėti IT komandai vykdyti kitas užduotis;

### **Paslaugų ir projektų valdymas**

- organizuoti ir įgyvendinti IT komandos IT paslaugų valdymą (remiantis ITIL), kurti atitinkamas procedūras, dokumentus bei artefaktus, peržiūrėti ir stebėti tinkamą IT paslaugų valdymo įgyvendinimą, teikti atitinkamas ataskaitas;
- kontroliuoti ir stebėti IT projektų veiklą, apimtį, tvarkaraštį, biudžetą, sąnaudas, kokybę bei riziką ir imtis veiksmų, kai peržengiama suderinta paklaida;
- valdyti ir koordinuoti paskirtų projektų (projektų, susijusių su programinės įrangos plėtra, IT infrastruktūra bei paslaugomis ir t. t.) ciklą, parengti atitinkamus artefaktus ir t. t.;

### **Pagalba užtikrinant IT infrastruktūros ir sistemų veikimą**

- padėti analizuoti ir nustatyti agentūros informacinės sistemos aparatinės ir programinės įrangos sprendimų reikalavimus;
- padėti vykdyti IT skyriaus einamąsias užduotis, teikti IT paslaugas, vykdyti IT pagalbinę veiklą, užtikrinti tinkamą IT infrastruktūros veikimą ir t. t.;
- padėti užtikrinti tinkamą tinklų ir IT sistemų veikimą;
- su informacijos saugumo pareigūno pagalba prisidėti prie IRT saugumo plano rengimo ir įgyvendinimo.

## **3. IEŠKOME**

### **A) Tinkamumo kriterijai**

Atrankos etapu kandidatų paraiškos bus svarstomos atsižvelgiant į toliau nurodytus oficialius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino.

1. Turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, atitinkantį baigtas bent trejų (3) metų trukmės universitetines studijas.

*(Atsižvelgiama tik į tuos studijų kvalifikacinius laipsnius, kurie buvo suteikti ES valstybėse narėse arba dėl kurių šių valstybių narių valdžios institucijos yra išdavusios atitikties pažymėjimus).*

2. Labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>2</sup> ir pakankamai gerai mokėti kitą Sąjungos kalbą (B2 lygis), kad kandidatas (-ė) gebėtų eiti savo pareigas.
3. Būti Europos Sąjungos valstybės narės piliečiu (-te).

---

<sup>2</sup> ES kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

4. Naudotis visomis piliečio teisėmis.
5. Būti įvykdžius visas su karine tarnyba susijusių įstatymų nustatytas prievolės.
6. Būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigybėmis susijusias užduotis<sup>3</sup>.

## **B) Atrankos kriterijai**

Atrenkant kandidatus pokalbiams, bus vertinami šie kriterijai:

### Techninės žinios

1. Universitetinių studijų diplomą su šia pareigybe susijusioje srityje (informacinių technologijų, kompiuterių inžinerijos ar pan.).
2. Iki paraiškos termino turėti bent **trejų (3) metų atitinkamą profesinę patirtį**<sup>4</sup>, įgytą po to, kai buvo įgyta 3 A) punkte nurodyta kvalifikacija; iš jų **bent dvejų (2) metų profesinė patirtis turi būti glaudžiai susijusi su pirmiau aprašytais užduotimis**.
3. Patirtis arba pažymėjimai vienoje ar keliose iš toliau išvardytų sričių: projektų valdymo metodikų (pvz., PM<sup>2</sup>, *Prince 2*, PMI, PMBOK ir kt.), paslaugų valdymo (pvz., ITIL).
4. Patirtis vienoje ar keliose iš toliau išvardytų sričių:
  - IT paslaugų valdymo ir pokyčių valdymo metodikų, pvz., ITIL, įgyvendinimas ir taikymas;
  - viso paskirtų projektų (projektų, susijusių su programinės įrangos rengimu, IT infrastruktūra bei paslaugomis ir t. t.) ciklo projektų valdymas ir koordinavimas, atitinkamų artefaktų rengimas ir t. t.;
  - dokumentų, susijusių su IT politika, ir gairių rengimas;
  - pirkimo užsakymų rengimas ir vykdymas, bendravimas su rangovais ir jų veiklos administravimas, biudžeto priežiūra, susirinkimų organizavimas;
  - IT sistemos konfigūravimas ir (arba) administravimas (pageidautina – operacinės sistemos *Windows* aplinkoje);
  - virtualizacijos infrastruktūros (pvz., *VMware ESXi* ir t. t.), IRT infrastruktūros, IRT saugumo priemonių įgyvendinimas;
  - SharePoint (konfigūravimas, plėtra, valdymas ir t. t.).

---

<sup>3</sup> Prieš įdarbinimą institucijos medicinos darbuotojas atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad agentūra įsitikintų, jog jis (ji) atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

<sup>4</sup> Profesinė patirtis skaičiuojama tik nuo tada, kai kandidatas gavo diplomą, kuris yra būtinas norint atitikti reikalavimus. Kitame etape kandidato bus prašoma pateikti dokumentus, patvirtinančius jo profesinės patirties trukmę ir lygį.

## Bendravimas ir kiti asmeniniai gebėjimai

5. Puikios anglų kalbos raštu ir žodžiu žinios (C2<sup>5</sup> lygis).
6. Patvirtintas gebėjimas dirbti komandoje ir streso sąlygomis daugiakultūroje aplinkoje.

*Kandidatai savo motyvaciniame laiške raginami trumpai paaiškinti, kokias pareigas eidami jie įgijo žinias ir profesinę patirtį konkrečioje srityje.*

## **4. ATRANKA IR PASKYRIMAS**

Atrankos komitetas įvertins paraiškas ir atrinks tinkamumo kriterijus atitinkančius ir geriausiai atrankos kriterijus atitinkančius kandidatus. Atrankos komitetas planuoja į pokalbį ir testą raštu pakviesti mažiausiai šešis, bet ne daugiau kaip aštuonis kandidatus. Vis dėlto pakviestų kandidatų skaičius gali būti didesnis, jei atrankos procedūroje dalyvauja daugiau kandidatų, kurie atitinka atitikties ir atrankos kriterijus, arba mažesnis, jei reikalavimus ir (arba) atrankos kriterijus atitinkančių kandidatų yra nedaug.

Pokalbio ir testo metu dėmesys bus skiriamas šiems klausimams:

- motyvacija eiti šias pareigas;
- projektų ir paslaugų valdymo žinios;
- gebėjimas atlikti užduotis, susijusias su 2 skirsnyje apibūdintomis IT eksperto pareigomis;
- gebėjimas dirbti daugiakultūroje darbo aplinkoje;
- žinios apie ES institucijų struktūras ir agentūrą.

Agentūra sudarys tinkamiausių kandidatų rezervo sąrašą. Kandidatai, per kompetencijos testą ir per pokalbį gavę ne mažesnę kaip 70 proc. įvertinimą, bus įtraukti į rezervo sąrašą. Rezervo sąrašas galios iki 2016 m. gruodžio 31 d. Jo galiojimą galima pratęsti direktoriaus sprendimu.

Visiems kandidatams bus pranešta apie šios procedūros rezultatą.

## **5. LYGIOS GALIMYBĖS**

Agentūra vykdo lygių galimybių politiką, priima ir nagrinėja paraiškas neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turta, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

---

<sup>5</sup> žr. Bendros Europos kalbų mokėjimo orientacinės sistemos kalbų mokėjimo lygius (<http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>)

## 6. DARBO SĄLYGOS

Direktorius pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą atrinktą kandidatą paskirs IV pareigų grupės kategorijos sutartininku 3 metų laikotarpiui, kuris, atsižvelgiant į tarnybos interesus, gali būti pratęstas.

### Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro bazinis darbo užmokestis, išmokos ir pašalpos. Priklausomai nuo individualios šeiminės padėties ir kilmės vietos, atrinktas darbuotojas gali turėti teisę į: ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio atlyginimo), namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką, ikimokyklinio ugdymo išmoką, įsikūrimo pašalpą, persikraustymo išlaidų kompensaciją, pradinį laikiną dienpinigį ir kitas pašalpas. Darbo užmokesčiui netaikomi nacionaliniai mokesčiai; vietoj to iš darbuotojų darbo užmokesčio išskaičiuojamas Sąjungos mokestis.

Kategorija ir pakopa	Minimalūs reikalavimai, taikomi nustatant pakopą (reikiamas universitetinių studijų lygis ir minimalus patirties po universiteto baigimo metų skaičius)	Mėnesio bazinis darbo užmokestis	Mėnesio grynasis darbo užmokestis, įskaitant specialias išmokas <sup>6</sup>
IV pareigų grupės 13 kategorija	3 metų universitetinių studijų diplomą su šia pareigybe susijusioje srityje ir iki 7 metų patirtis kai kuriose arba visose darbo aprašyme nurodytose srityse	3 246,70 EUR	3 212,28 EUR
IV pareigų grupės 14 kategorija	3 metų universitetinių studijų diplomą su šia pareigybe susijusioje srityje ir daugiau kaip 7 metų patirtis kai kuriose arba visose darbo aprašyme nurodytose srityse	3 673,47 EUR	3 544,08 EUR

Papildomi privalumai:

- kasmetės atostogos – po dvi dienas per kalendorinį mėnesį, tai pat papildomos dienos už amžių bei kategoriją ir 2,5 dienos atostogų kelionei namo, taip pat vidutiniškai 19 ACER atostogų dienų per metus;
- ES pensijų sistema (po 10 tarnybos metų);
- ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa bei draudimas, taip pat

<sup>6</sup> Grynojo darbo užmokesčio apskaičiavimas, įskaitant mokesčių atskaitą, korekcinį koeficientą (šiuo metu – 81,2 proc.) ir socialinį draudimą, taip pat pridėjus išmokas (į šį apskaičiavimą įtraukta ekspatriacijos išmoka, namų ūkio išmoka ir išmoka vienam vaikui išlaikyti). Išmokos bet kuriuo atveju priklauso nuo asmeninės kandidato padėties.

## 7. DUOMENŲ APSAUGA

Agentūra užtikrins, kad jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (EB) Nr. 45/2001<sup>7</sup> dėl asmens duomenų apsaugos.

Per atrankos procesą pateikta informacija bus naudojama tik tam tikslui. Teisinis pagrindas pateiktas Pareigūnų tarnybos nuostatuose ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, ypač Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12–15 ir 82–84 straipsniuose.

Agentūra užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Reglamentą (EB) Nr. 45/2001<sup>6</sup> dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Prieigą prie duomenų turės tik tiesiogiai šios atrankos procedūroje dalyvaujantys agentūros darbuotojai. Tam tikrais atvejais agentūrai atrinkti kandidatus gali padėti išorės ekspertas, kuriam taip pat taikomi tie patys duomenų apsaugos principai.

Atrinkto (-os) kandidato (-ės), kuris (-i) bus įtrauktas (-a) į rezervo sąrašą, asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios rezervo sąrašas, o neatrinktų kandidatų informacija bus saugoma ne ilgiau kaip dvejus metus. Su atrinktais kandidatais susiję dokumentai laikomi darbuotojo asmens byloje, kuri saugoma ne ilgiau kaip dešimt metų po to, kai darbuotojas baigia dirbti agentūroje.

Bet kuri asmens duomenis agentūrai pateikusi šalis turi teisę susipažinti su duomenimis ir juos taisyti (pasibaigus paraiškų pateikimo terminui; taisyti galima tik tapatybės duomenis). Norėdami pasinaudoti šiomis teisėmis, susisieki su duomenų apsaugos pareigūnu adresu [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu).

Be to, turite teisę bet kuriuo metu kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną.

## 8. PARAIŠKŲ PATEIKIMO PROCEDŪRA

Kad paraiškos galiotų, kandidatai turi pateikti:

- išsamų gyvenimo aprašymą [Europos CV formatu](#) **anglų kalba**;
- motyvacinį laišką (ne ilgesnį kaip 1 psl. apimties) **anglų kalba**, kuriame būtų paaiškinta, kokias pareigas eidami jie įgijo savo žinias ir profesinę patirtį konkrečiose šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 2 skirsnyje nurodytose srityse.

Kandidatai paraiškoje turi aiškiai nurodyti, dėl kurio profilio pateikiama paraiška.

Ne visiškai užpildytos paraiškos arba paraiškos, kuriose nenurodytas profilis, dėl kurio teikiama paraiška, bus atmestos.

---

<sup>7</sup> 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 45/2001, L J L 8, 2001 1 12, p. 1.

Kartu su paraiška kandidatai taip pat raginami savo CV nurodyti bent dviejų paskutinių darboviečių, galinčių pateikti rekomendacijas, pavadinimus ir kontaktinius duomenis (pageidautina – jūsų tiesioginių vadovų, su kuriais neturite asmeninio ryšio).

Paraiškos su pranešimo apie darbo vietą numeriu turi būti siunčiamos šiuo e. pašto adresu [SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu).

Šiame etape *neturėtų* būti siunčiami patvirtinamieji dokumentai (patvirtintos diplomų kopijos, rekomendacijos arba patirtį patvirtinantys dokumentai ir t. t.); visa tai, jei bus pareikalauta, reikėtų pateikti kitame procedūros etape.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atrankos procesą, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komitetu. Sudaryti sutartį paskirta tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

**Paraiškos turi būti išsiųstos e. paštu iki 2016 m. gegužės 8 d. (23.59 val. Liublianos laiku).**

**Jei kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato paraiškoje nurodyta informacija yra neteisinga, kandidatui uždraudžiama dalyvauti šioje procedūroje.**

Daugiau informacijos apie atrankos procedūrą rasite agentūros interneto svetainėje pateikiamose gairėse kandidatams:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

## **9. APELIACINIAI SKUNDAI**

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį, kandidatas gali apskųsti jam (jai) nepalankių sprendimą. Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą dienos šiuo adresu:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovėnija

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį, kandidatas gali reikalauti teisminės sprendimo peržiūros. Apeliacinis skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą dienos šiuo adresu:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg



Liuksemburgas

Kiekvienas Europos Sąjungos pilietis ar kiekvienas valstybėje narėje gyvenantis fizinis ar juridinis asmuo gali pateikti sprendimą dėl netinkamo administravimo, remdamasis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalimi. Skundas turi būti pateiktas per du metus nuo to laiko, kai sužinomi faktai, kuriais jis grindžiamas, šiuo adresu:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Prancūzija

Atkreipkite dėmesį, kad Europos ombudsmenui pateiktais skundais negalima atidėti termino, minimo Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 ir 91 straipsniuose, per kurį turi būti pateikti skundai ar apskūstas sprendimas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį.