

Kvietimas teikti paraiškas (be termino)

**dalyvauti Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūros (ACER)
deleguotųjų nacionalinių ekspertų konkurse**

NUORODA – ACER/SNE/2017/OC

1. APIE MUS

Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūra (toliau – Agentūra) – tai Europos Sąjungos (ES) institucija, teisiškai įsteigta Reglamentu (EB) Nr. 713/2009 ir veikianti nuo 2011 m. Agentūra yra labai svarbi ES elektros energijos ir gamtinių dujų rinkų liberalizavimui.

Agentūros tikslas – padėti nacionalinėms reguliavimo institucijoms (toliau – NRI) Sąjungos lygmeniu vykdyti reguliavimo užduotis, kurias jos atlieka valstybėse narėse, ir prireikus koordinuoti jų veiksmus.

Šiuo atžvilgiu Agentūra:

- a) papildo ir koordinuoja NRI darbą;
- b) dalyvauja kuriant Europos tinklo taisykles;
- c) tam tikromis sąlygomis priima įpareigojančius individualius sprendimus dėl galimybės naudotis tarpvalstybine infrastruktūra ir jos veiklos saugumo sąlygų, dėl tarpvalstybinio sąnaudų paskirstymo įgyvendinant bendro intereso projektus ir tinklo kodų diegimo sąlygų ar metodikų;
- d) konsultuoja Europos institucijas elektros energijos ir gamtinių dujų klausimais;
- e) stebi vidaus elektros energijos ir gamtinių dujų rinkas ir teikia išvadas;
- f) stebi prekybą didmeniniais energetiniais produktais, siekdama aptikti ir nutraukti piktnaudžiavimą rinka ir užtikrinti ES didmeninių energijos rinkų vientisumą ir skaidrumą.

Svarbiausios sritys, į kurias sutelkta Agentūros veikla, yra šios:

- parama Europos rinkos integracijai: ji daugiausia teikiama kuriant bendrą tinklą ir rinkos taisykles, taip pat koordinuojant regiono iniciatyvas, kurios yra konkrečios rinkos dalyvių pastangos siekti didesnės integracijos;
- ES institucijų konsultavimas transeuropinės energetikos infrastruktūros klausimais – Agentūra teikia nuomones dėl dešimties metų tinklo plėtros planų, siekdama užtikrinti, kad jie atitiktų ES lygmeniu nustatytus prioritetus, ir dėl bendro intereso projektų sąrašų;
- energetikos rinkos priežiūra – Agentūra ES lygmeniu atlieka bendro pobūdžio vaidmenį rinkos priežiūros srityje ir nuo 2011 m. pabaigos yra konkrečiai atsakinga už didmeninės prekybos energija priežiūrą.

Šiuo metu Agentūroje dirba daugiau kaip 80 darbuotojų, o jos patvirtintas metinis 2017 m. biudžetas yra 13,3 mln. EUR. Agentūros vidaus struktūrą sudaro penki skyriai (elektros, dujų,

rinkos stebėjimo ir elgesio rinkoje priežiūros, rinkos vientisumo ir skaidrumo, taip pat administracijos) ir direktoriaus kabinetas. Agentūros organizacinę diagramą galima rasti adresu

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Agentūra įsikūrusi Liublianoje (Slovėnija).

2. MES SIŪLOME

Agentūra gali pasiūlyti darbo vietas patyrusiems ir stipriai motyvuotiems deleguotiesiems nacionaliniams ekspertams (DNE), kurie dirbs drauge su Agentūros darbuotojais.

Delegavimo į Agentūrą tvarka reglamentuojama 2011 m. kovo 3 d. ACER sprendimu AB Nr. 02/2011, *kuriuo nustatomos nacionalinių ekspertų delegavimo į Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūrą taisyklės*. Sprendimą galima rasti [Agentūros interneto svetainėje](#).

Deleguotasis nacionalinis ekspertas išlieka savo darbdavio darbuotoju. Delegavimas nėra lygiavertis įdarbinimui ir tai taip pat nereiškia įsidarbinimo Agentūroje.

Agentūroje prieinamos DNE pareigos nustatomos pagal I priedo pareigybių aprašą.

3. KVALIFIKACIJA

A. Tinkamumo kriterijai

Kandidatas turėtų atitikti toliau nurodytus esminius kriterijus:

1. dirbti nacionalinėje, regioninėje ar vietos viešojo administravimo institucijoje¹ arba tarpvyriausybiniame organizacijoje (TVO)²;
2. turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, atitinkantį baigtas bent trejų metų trukmės universitetines studijas;
3. turėti ne trumpesnę kaip trejų metų profesinę patirtį, kaip nurodyta skelbime dėl pareigybių;
4. darbas savo darbovietėje pagal neterminuotą arba terminuotą sutartį ne trumpiau kaip 12 mėnesių iki jų delegavimo; DNE toliau dirba tam darbdaviui per visą delegavimo terminą;

¹ Viešojo administravimo institucija reiškia visas valstybės administracines tarnybas, veikiančias centriniu, federaliniu ir regioniniu lygmeniu; tai apima ministerijų, vyriausybės ir parlamento tarnybas, teismus, centrinius bankus, vietos valdžios institucijų administracines tarnybas, taip pat decentralizuotas valstybės ir tokių valdžios institucijų administracines tarnybas. Tuo pačiu tikslu viešojo administravimo institucija taip pat apima reguliavimo institucijas, nurodytas Direktyvos 2009/72/EB 35 straipsnyje ir Direktyvos 2009/73/EB 39 straipsnyje.

² ACER direktorius konkrečiais atvejais gali leisti deleguoti DNE, kuris dirba kitam darbdaviui nei valstybės viešojo administravimo institucija arba TVO pagal 2011 m. kovo 3 d. sprendimo AB Nr. 02/2011 2 straipsnio 3 dalį.

B. Atrankos kriterijai

5. kvalifikacija ir darbo patirtis, kaip nurodyta skelbime dėl kiekvienos skirtingos pareigybės;
6. puikūs rašymo ir žodinio bendravimo įgūdžiai;
7. gebėjimas dirbti komandoje ir įtemptomis sąlygomis.

C. Kalbų mokėjimas

DNE privalo įrodyti, kad puikiai moka anglų kalbą (pageidautina – C2 lygis³) ir patenkinamai moka kitą Bendrijos kalbą (B2 lygis), kiek tai yra būtina jo pareigoms atlikti⁴.

4. ATRANKOS PROCEDŪRA

Suinteresuoti kandidatai gali teikti paraiškas dėl bet kurios I priede paskelbtos pareigybės. Gautos paraiškos bus vertinamos įprasta tvarka.

DNE pareigos gali būti pasiūlytos atsižvelgiant į Agentūros poreikius ir biudžeto galimybes: delegavimas bus vykdomas ACER direktoriui ir DNE darbdaviui apsikeičiant raštais.

5. LYGIOS GALIMYBĖS

Agentūra vykdo lygių galimybių politiką, priima ir nagrinėja paraiškas neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją ar tikėjimą, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

6. DELEGAVIMO SĄLYGOS

DNE toliau išlieka savo darbdavio darbuotoju, todėl jam darbo užmokestį delegavimo laikotarpiu mokės jo darbdavys. DNE turi teisę delegavimo laikotarpiu gauti kasdienius dienpinigius ir mėnesinę pragyvenimo išmoką, atsižvelgiant į atstumą nuo jų kilmės vietos iki delegavimo vietos ir kaip nustatyta 2011 m. kovo 3 d. ACER sprendimo AB Nr. 02/2011 III skyriuje.

7. DUOMENŲ APSAUGA

DNE paraiškos pareiškėjams negražinamos ir yra saugomos Agentūroje.

Kandidatų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jų paraišką (-as) išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais. Asmens duomenis tvarko ir jais gali naudotis įgalioti agentūros darbuotojai. Tam tikrais atvejais agentūrai atrinkti kandidatus gali padėti išorės ekspertas, kuriam taip pat taikomi tie patys duomenų apsaugos principai.

Agentūra veikia ir jos veikla reglamentuojama pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms,

³ Pagal bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą, kuri skelbiama adresu <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

⁴ ES kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovākų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

įstaigoms, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Agentūros veiklą prižiūri Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (EDAPP) <http://www.edps.europa.eu>. Jei kiltų kokių nors papildomų klausimų, kandidatai gali susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu e. paštu DPO@acer.europa.eu. Kandidatai raginami susipažinti su pareiškimu dėl privatumo, kuriame paaiškinama, kaip agentūra tvarko asmens duomenis sprendama įdarbinimo ir atrankos klausimus; pareiškimą galima rasti agentūros svetainėje.

8. PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Kad paraiškos galiotų, kandidatai privalo pateikti:

- išsamų gyvenimo aprašymą *Europos CV formatu* anglų kalba;
- motyvacinį laišką (ne daugiau kaip vienas puslapis) anglų kalba, kuriame paaiškinama, kokias pareigas eidami jie įgijo žinių ir profesinės patirties;
- tinkamai užpildytą sąžiningumo deklaraciją, kurioje patvirtinamas deleguojančios administracijos pritarimas.

Anglų kalba parengtos paraiškos turi būti siunčiamos elektroniniu paštu tokiu specialios pašto dėžutės adresu: selection-snc@acer.europa.eu, temos eilutėje nurodant šio kvietimo teikti paraiškas nuorodą.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atrankos procesą, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Šis kvietimas teikti paraiškas yra atviras; netaikomas joks paraiškų pateikimo terminas.

Jei kuriuo nors procedūros etapu bus nustatyta, kad kandidato paraiškoje nurodyta informacija yra neteisinga, paraiškos pateikėjas bus diskvalifikuotas.

I priedas – ACER/SNE/2017/OC

A PAREIGYBĖ – REMIT politika, sandoriai ir pagrindinių duomenų ataskaitų teikimas

- (a) Pagalba rengiant ACER gaires dėl REMIT politikos klausimų ir (arba) ataskaitų dėl didmeninių energetikos produktų ir pagrindinių duomenų teikimo į Agentūros REMIT informacinę sistemą tvarkos.
- (b) Pagalba vertinant ir rengiant Europos Komisijos rekomendacijas dėl deleguotųjų ir įgyvendinimo aktų, priimtų pagal REMIT, vertinant ir rengiant REMIT taikymo gaires, skirtas nacionalinėms reguliavimo institucijoms pagal REMIT 16 straipsnio 1 dalį, rengiant metines ataskaitas Europos Komisijai pagal REMIT 7 straipsnio 3 dalį ir kitais teisiniais ir (arba) politiniais klausimais, susijusiais su REMIT.
- (c) Ryšių palaikymas ir bendravimas su nacionalinėmis reguliavimo institucijomis (NRI) ir su šiais suinteresuotaisiais subjektais: registruotais ataskaitų teikimo mechanizmais, organizuotomis rinkomis, energetikos rinkos dalyvių asociacija, ENTO-G, ENTSO-E, GIE ir bet kuria kita ataskaitas teikiančia šalimi.
- (d) Atsakomybė už kitų panašių užduočių, kurias paveda departamento vadovas ir (arba) direktorius, vykdymą arba pagalba jas vykdam.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, inžinerijos ar panašioje srityje.

B PAREIGYBĖ – Duomenų analizė

- (a) Pagalba kuriant Agentūros duomenų analizės metodus.
- (b) Duomenų kokybės analizės metodų struktūra ir kūrimas.
- (c) Analizės taikomųjų programų kodavimas ir kūrimas naudojant analitinę ir statistinių duomenų programinę įrangą („Excel“, „R“, „Alice“ programavimo kalbą).
- (d) Dokumentų, susijusių su pirmiau minėta veikla, projektų rengimas prižiūrint aukštesnio rango darbuotojui.
- (e) Atsakomybė už kitų panašių užduočių, kurias paveda departamento vadovas ir (arba) direktorius, vykdymą arba pagalba jas vykdam.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, inžinerijos ar panašioje srityje.
- (b) Puikūs analitiniai įgūdžiai ir didelė patirtis valdant ir analizuojant duomenis.

C PAREIGYBĖ – Dujų tinklo kodeksai

- (a) Atlikti užduotis, susijusias su tinklo kodeksų (ataskaitų, pagrįstų nuomonių, propagavimo dokumentų) įgyvendinimo stebėseną.
- (b) Padėti tinklo kodeksų grupei vykdyti kitą ataskaitinę veiklą, pavyzdžiui, teikti ataskaitas ir analizes apie sąlyginius pajėgumus, didinamojo proceso įgyvendinimą, nacionalinių konsultacijų dėl tarifų procesų ir tarifų įgyvendinimo peržiūrą.
- (c) Padėti vykdyti su dujų rinkos stebėseną susijusią veiklą, atsižvelgiant į Agentūros įsipareigojimus šioje srityje, įskaitant tinklo kodekso poveikio rodiklių skaičiavimą, plėtojamą ir tobulinimą.
- (d) Koordinuoti ir remti atitinkamų Agentūros darbo grupių veiklą, kaip reikalauja grupės vadovas arba Dujų departamento vadovas.
- (e) Padėti tinklo kodeksų grupei vykdyti kitas užduotis, kai to reikia, pavyzdžiui, planuojant jos veiklą.
- (f) Atsakomybė už kitų panašių užduočių, kurias paveda departamento vadovas ir (arba) direktorius, vykdymą arba pagalba jas vykdyti.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, inžinerijos ar panašioje srityje.
- (b) Iki delegavimo būti bent 3 trejus metus išdirbus energijos srities nacionalinėje reguliavimo institucijoje;
- (c) Turėti bent penkerius (5) metus profesinės patirties.

D PAREIGYBĖ – Elektra

- (a) Prisidėti prie Agentūros veiklos tvirtinant sąlygas arba metodikas, nustatytas pagal:
 - 2017 m. rugpjūčio 2 d. Komisijos reglamentą (ES) 2017/1485, kuriuo nustatomos elektros energijos perdavimo sistemos eksploatavimo gairės;
 - 2015 m. liepos 24 d. Komisijos reglamentą (ES) 2015/1222, kuriuo nustatomos pralaidumo paskirstymo ir perkrovos valdymo gairės;
 - 2017 m. lapkričio 23 d. Komisijos reglamentą (ES) 2017/2195, kuriuo nustatomos elektros energijos balansavimo gairės.
- (b) Prisidėti prie agentūros veiklos, susijusios su tinklo kodeksų ir gairių įgyvendinimo stebėseną.
- (c) Dalyvauti Agentūros veikloje, susijusioje su regioninių operatyvinių centrų steigimu, taip pat jų veiklos rezultatų stebėseną ir analize, kaip nurodyta [naujos redakcijos elektros energijos Reglamento (EB) Nr. 714/2009, kaip siūloma COM (2016) 861/2] 43 straipsnyje ir [naujos redakcijos Reglamento (EB) Nr. 713/2009, kaip siūloma COM (2016) 863/2] 8 straipsnyje;
- (d) Prisidėti prie Bendrųjų gairių, Tinklo kodeksų ir (m) – (p) sričių, išvardintų [naujos redakcijos Reglamento (EB) Nr. 714/2009, kaip pasiūlyta COM (2016) 861/2] 55 straipsnyje, gairių rengimo. Šios sritys apima: nediskriminacinio, skaidraus su dažniu nesusijusių pagalbinių paslaugų, įskaitant nuostoviosios būsenos įtampos reguliavimą, inerciją, greitą reaktyviosios srovės tiekimą ir paleidimo po visuotinės avarijos galimybę, teikimo taisykles; reguliavimo apkrova taisykles, įskaitant sutelkimo, energijos kaupimo ir apkrovos ribojimo taisykles; kibernetinio saugumo taisykles ir su regioniniais operatyviniais centrais susijusias taisykles.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, inžinerijos ar panašioje srityje.
- (b) Turėti bent trejų (3) metų profesinės patirties, susijusios su pareigybėje apibrėžtomis užduotimis.

E PAREIGYBĖ – Didmeninės energijos rinkos priežiūra

- (a) Padėti plėtoti Agentūros priežiūros metodus ir priemones.
- (b) Padėti projektuoti ir įgyvendinti stebėsenos modelius.
- (c) Padėti atlikti REMIT duomenų patikrą siekiant nustatyti įtartiną rinkos elgesį.
- (d) Rengti dokumentus, susijusius su pirmiau minėta veikla.
- (e) Atsakomybė už kitų panašių užduočių, kurias paveda departamento vadovas ir (arba) direktorius, vykdymą arba pagalba jas vykdant.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, inžinerijos, matematikos, fizikos ar informatikos srityje.
- (b) Puikūs analitiniai įgūdžiai ir priežiūros programinės įrangos priemonių naudojimo patirtis.
- (c) Didmeninės energijos rinkos ir (arba) produktų išmanymas.
- (d) Gebėjimas programuoti naudojant bent vieną statistinių duomenų programinės įrangos paketą būtų pranašumas.

F PAREIGYBĖ – „Sharepoint“ administratorius / programuotojas

- (a) „Sharepoint“ serverio infrastruktūros administravimas ir parama ir paslaugų kasdienis valdymas.
- (b) „Sharepoint“ serverių priežiūra ir modernizavimas.
- (c) „Sharepoint“ darbo srautų projektavimas ir priežiūra.
- (d) Formų kūrimas su „Sharepoint Designer“ ir „InfoPath“ ir jų tvarkymas.
- (e) „Windows“ serverio infrastruktūros administravimas ir priežiūra.
- (f) Atsakomybė už kitų panašių užduočių, kurias paveda departamento vadovas ir (arba) direktorius, vykdymą arba pagalba jas vykdant.

PAGEIDAUTINA KVALIFIKACIJA:

- (a) Aukštasis išsilavinimas informacinių sistemų, inžinerijos ar panašioje srityje.
- (b) Puikūs IRT įgūdžiai – „Windows Systems“, „Sharepoint“ serveris, tinklai, MS SQL.

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs (-iusi),

PAVARDĖ:

VARDAS (-AI):

GIMIMO DATA IR VIETA:

PILIETYBĖ:

PAREIŠKIU, KAD

- dirbu nacionalinėje, regioninėje ar vietos viešojo administravimo institucijoje arba tarpvyriausybiniame organizacijoje (TVO)¹;
- turiu diplomu patvirtintą išsilavinimą, atitinkantį baigtas bent trejų metų trukmės universitetines studijas;
- turiu ne trumpesnę kaip trejų metų profesinę patirtį, kaip nurodyta skelbimo I priede (nuoroda _____);
- dirbu savo darbdaviui pagal neterminuotą arba terminuotą darbo sutartį ne mažiau kaip 12 mėnesių (iki delegavimo);
- mano darbdavys pritaria mano kandidatūrai (mano darbdavys toliau man mokės darbo užmokestį, išlaikys mano administracinį statusą delegavimo laikotarpiu ir toliau bus atsakingas už visas su mano darbu susijusias socialines teises, visų pirma socialinę apsaugą ir pensiją).

Vieta:

Data:

Parašas:

¹ Viešojo administravimo institucija reiškia visas valstybės administracines tarnybas, veikiančias centriniu, federaliniu ir regioniniu lygmeniu; tai apima ministerijų, vyriausybės ir parlamento tarnybas, teismus, centrinius bankus, vietos valdžios institucijų administracines tarnybas, taip pat decentralizuotas valstybės ir tokių valdžios institucijų administracines tarnybas. Tuo pačiu tikslu viešojo administravimo institucija taip pat apima reguliavimo institucijas, nurodytas Direktyvos 2009/72/EB 35 straipsnyje ir Direktyvos 2009/73/EB 39 straipsnyje.