

**Výzva na vyjadrenie záujmu (časovo neobmedzená)**

**o účasť na programe stáží v Agentúre pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ACER)**

**REFERENČNÉ ČÍSLO: ACER/TRAINEE/2019/OC**

**1. KTO SME**

Agentúra pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ďalej len „agentúra“) je orgán Európskej únie (EÚ), ktorý bol zákonne zriadený nariadením (ES) č. 713/20091 a funguje od roku 2011. Agentúra je ústredný subjekt pre liberalizáciu trhov EÚ s elektrickou energiou a zemným plynom.

Účelom agentúry je pomáhať národným regulačným orgánom (NRO) pri plnení regulačných úloh na úrovni Únie, ktoré vykonávajú v členských štátoch, a v prípade potreby koordinovať ich kroky.

V tomto smere agentúra:

- a) dopĺňa a koordinuje prácu NRO;
- b) zúčastňuje sa na príprave pravidiel týkajúcich sa európskej siete;
- c) prijíma za určitých podmienok záväzné individuálne rozhodnutia o zmluvných podmienkach prístupu k cezhraničnej infraštruktúre a o jej prevádzkovej bezpečnosti, o cezhraničnom rozdelení nákladov na projekty spoločného záujmu a o podmienkach alebo metodikách vykonávania sieťových predpisov;
- d) poskytuje poradenstvo európskym inštitúciám v otázkach elektrickej energie a zemného plynu;
- e) monitoruje vnútorné trhy s elektrickou energiou a zemným plynom a podáva správy o svojich zisteniach;
- f) monitoruje obchodovanie s veľkoobchodnými energetickými produktmi s cieľom odhaliť zneužívanie trhu a zabrániť mu, ako aj zabezpečiť integritu a transparentnosť veľkoobchodných trhov s energiou v EÚ.

Hlavné oblasti, na ktoré je zameraná činnosť agentúry:

- podpora integrácie európskeho trhu: toto sa uskutočňuje najmä prostredníctvom rozvoja spoločnej siete a trhových pravidiel, ako aj koordináciou regionálnych iniciatív, ktoré predstavujú konkrétne úsilie účastníkov trhu pracovať v záujme väčšej integrácie,
- poradenstvo inštitúciám EÚ v otázkach transeurópskej energetickej infraštruktúry: agentúra vydáva stanoviská k desaťročným plánom rozvoja sietí s cieľom zabezpečiť ich súlad s prioritami stanovenými na úrovni EÚ,

- monitorovanie energetického trhu: hlavným poslaním agentúry je monitorovanie trhu na úrovni EÚ a od konca roka 2011 má veľmi konkrétnu zodpovednosť v oblasti dohľadu nad veľkoobchodným trhom s energiami.

Agentúra zamestnáva v súčasnosti viac než 80 zamestnancov a na rok 2019 má schválený rozpočet vo výške 16,1 mil. EUR. Vnútoraná štruktúra agentúry zahŕňa päť odborov (elektrická energia, plyn, dohľad nad trhom a správanie na trhu, integrita trhu a transparentnosť a administratíva) a kancelária riaditeľa. Organizačná štruktúra agentúry je uvedená na tomto odkaze:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Agentúra sídli v Lubľane (Slovinsko).

## 2. ČO PONÚKAME

Program stáží je zameraný najmä na mladých absolventov vysokých škôl a nie sú vylúčení ani tí absolventi, ktorí v rámci programu celoživotného vzdelávania nedávno získali vysokoškolský diplom a nachádzajú sa na začiatku novej profesionálnej kariéry.

Agentúra ponúka stáže vo všetkých svojich piatich odboroch a v kancelárii riaditeľa na základe týchto profilov:

- Tlač a komunikácia
- Ľudské zdroje
- IT
- Politiky
- Analýza trhu
- Analýza údajov

Ďalej v tabuľke môžu uchádzači nájsť požiadavky na vysokoškolské vzdelanie a hlavné úlohy v súvislosti s každým profilom.

Upozorňujeme uchádzačov, že konkrétny profil pozícií v rámci stáže bude uvedený v liste s ponukou, ktorý bude zaslaný vybraným uchádzačom. Úlohy stážistu sa môžu ďalej prispôbiť jednotlivým profilom po začatí stáže.

Od stážistov sa môže vyžadovať pomoc v iných oblastiach činnosti v závislosti od potrieb útvaru a ich profilu a skúseností.

Odbor(-y)	Profil	Požiadavky	Úlohy súvisiace s profilom (neúplný zoznam)
<b>KANCELÁRIA RIADITEĽA</b>	Profil: tlač a komunikácia	Vysokoškolské vzdelanie v odbore žurnalistika, komunikácia alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytovanie podpory pri vykonávaní zmien na webovom sídle a pri iných digitálnych komunikačných aktivitách,</li> <li>- poskytovanie podpory pri činnostiach agentúry ACER v oblasti monitorovania médií,</li> <li>- pomoc pri plánovaní a vykonávaní externých a interných komunikačných aktivít</li> </ul>
<b>ADMINISTRATÍVNY ODBOR</b>	Ľudské zdroje	Vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálnych vied (prednostne v oblasti riadenia ľudských zdrojov, administratívy) alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc pri vypracúvaní politik a dokumentov agentúry v oblasti ľudských zdrojov,</li> <li>- prispievanie k vypracovaniu a vykonávaniu plánu komunikácie v súvislosti s ľudskými zdrojmi vrátane podpory aktivít týkajúcich sa zapojenia zamestnancov a riadenia (sociálnych) médií a</li> <li>- poskytovanie všeobecnej podpory tímu, najmä pri organizácii a koordinácii postupov výberu a aktivít v oblasti vzdelávania a rozvoja</li> </ul>
<b>ADMINISTRATÍVNY ODBOR alebo ODBOR PLYNU alebo ODBOR ELEKTRICKEJ ENERGIE alebo ODBOR DOHLADU NAD TRHOM A SPRÁVANIA NA TRHU alebo ODBOR INTEGRITY TRHU A TRANSPARENTNOSTI</b>	Profil: IT	Vysokoškolské vzdelanie v odbore informačné technológie, počítačové vedy alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prispievanie k inštalácii, konfigurácii a správe počítačových systémov a sietí agentúry a miestnej IT užívateľskej podpore a/alebo</li> <li>- prispievanie k navrhovaniu a vývoju nástrojov agentúry na zhromažďovanie údajov, metód analýzy dát a nástrojov na podporu výmeny informácií a riadenie pracovných postupov a/alebo</li> <li>- prispievanie k automatizácii činností a úloh.</li> </ul>

<b>ODBOR PLYNU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR ELEKTRICKEJ ENERGIE</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR DOHLADU NAD TRHOM</b> <b>A SPRÁVANIA NA TRHU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR INTEGRITY TRHU</b> <b>A TRANSPARENTNOSTI</b>	Profil: politiky	Vysokoškolské vzdelanie v odbore právo, ekonómia alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prispievanie k analýze a vypracúvaniu politických dokumentov a ich predkladaní na vnútorné použitie,</li> <li>- konsolidovanie, finalizovanie a distribuovanie rôznych denných a týždenných správ a</li> <li>- vykonávanie činností v oblasti správy dokumentov súvisiacich aj s prípadmi.</li> </ul>
<b>ODBOR PLYNU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR ELEKTRICKEJ ENERGIE</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR DOHLADU NAD TRHOM</b> <b>A SPRÁVANIA NA TRHU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR INTEGRITY TRHU</b> <b>A TRANSPARENTNOSTI</b>	Profil: analytik trhu	Vysokoškolské vzdelanie v odbore ekonómia, štatistika alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávanie štatistických výpočtov a analýzy,</li> <li>- prezentácia a vypracúvanie záverov z analýzy, príprava podkladov na interné použitie a správ,</li> <li>- pomoc pri vypracúvaní a konsolidácii príslušných dokumentov zainteresovaných strán a</li> <li>- poskytovanie podpory pri projektovej práci agentúry na vlastných nástrojoch agentúry, ktoré sa vyvíjajú.</li> </ul>
<b>ODBOR PLYNU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR ELEKTRICKEJ ENERGIE</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR DOHLADU NAD TRHOM</b> <b>A SPRÁVANIA NA TRHU</b> <b>alebo</b> <b>ODBOR INTEGRITY TRHU</b> <b>A TRANSPARENTNOSTI</b>	Profil: dátový analytik	Vysokoškolské vzdelanie v odbore strojárstvo, matematika, štatistika alebo pod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovanie dát a manipulácia s nimi vrátane pokročilého používania programu Excel a databáz so štruktúrovaným dopytovacím jazykom SQL,</li> <li>- vylepšovanie (prostredníctvom programovania s dohľadom) existujúcich nástrojov na zhromažďovanie dát a</li> <li>- analyzovanie zhromaždených údajov a predkladanie záverov z analýzy.</li> </ul>

### 3. HEADÁME

#### A. Kritériá oprávnenosti

Aby uchádzači mohli byť prijatí do programu stáží, do dátumu začatia konkrétnej stáže musia:

1. mať 18 rokov alebo viac;
2. byť štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie;
3. mať jazykové zručnosti na úrovni C1 v prípade prvého jazyka (dôkladné znalosti) a na úrovni B2 v prípade druhého jazyka (uspokojivé znalosti), pričom tieto úrovne sú stanované podľa spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (CEFR);
4. mať vzdelanie, ktoré zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčenému diplomom, keď bežná doba vysokoškolského vzdelávania trvá tri roky alebo viac.

*(Do úvahy sa berú len kvalifikácie, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ku ktorým existujú osvedčenia o rovnocennosti, vydané orgánmi v uvedených členských štátoch.)*

Nesplnenie jedného alebo viacerých kritérií oprávnenosti povedie k vylúčeniu príslušného uchádzača.

Žiadosti nebudú prijaté od uchádzačov, ktorí viac než 6 týždňov:

- už využívali alebo využívajú niektorý druh stáže v inštitúcii alebo orgáne Európskej únie alebo
- mali alebo majú nejaký druh zamestnania v inštitúcii alebo orgáne Európskej únie.

#### B. Kritériá výberu

Žiadosti sa budú posudzovať so zreteľom na vzdelanie, kvalifikáciu, kompetencie a motiváciu. Pri výbere uchádzačov na pozície stážistov sa budú posudzovať najmä tieto kritériá:

1. vysokoškolské vzdelanie v oblasti relevantnej pre túto pozíciu v rámci stáže;
2. dobrá písomná a ústna znalosť (úroveň C1<sup>1</sup>) anglického jazyka.

Upozorňujeme, že vzhľadom na charakter úloh agentúry, jej režim pracovného jazyka a požiadaviek na poskytovanie služieb sa v prípade väčšiny profilov uprednostňujú znalosti anglického jazyka na úrovni C2.

### 4. VÝBER

Prijaté žiadosti sa budú hodnotiť v pravidelných intervaloch s cieľom naplniť pozície v rámci stáže s nástupom každý rok 1. marca a 1. septembra.

Oprávnenosť žiadostí bude posudzovať tím riadenia ľudských zdrojov na základe kritérií stanovených v článku 3.A.

Tím riadenia ľudských zdrojov informuje o oprávnených žiadostiach vedúceho(-ich) odboru(-ov) prijímajúceho(-ich) stážistov a príslušného(-ých) vedúceho(-ich) tímu(-ov).

---

<sup>1</sup> Pozri jazykové úrovne spoločného európskeho referenčného rámca:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/sk>

Na základe výsledkov posúdenia vedúcim(-imi) príslušného(-ých) odboru(-ov) tím riadenia ľudských zdrojov navrhne užší zoznam uchádzačov riaditeľovi na schválenie so zreteľom na počet dostupných miest pre stáže.

## 5. ROVNAKÉ PRÍLEŽITOSTI

Agentúra uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, prijíma žiadosti a posudzuje ich bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické rysy, jazyk, náboženstvo alebo vierovyznanie, politické či iné presvedčenie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, narodenie, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

## 6. PODMIENKY STÁŽE

Podmienky programu stáží sa riadia [rozhodnutím riaditeľa agentúry 2017-13](#).

Obdobie stáže sa začína každý rok 1. marca a 1. septembra na stanovené obdobie, ktoré trvá šesť mesiacov. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch sa dátum začiatku stáže môže posunúť. V takom prípade počiatočným dátumom je 1. alebo 16. kalendárny deň v mesiaci a stáž trvá do konca príslušného obdobia stáže.

Stážistom, ktorí nedostávajú žiadnu mzdu, štipendium alebo inú formu finančnej podpory z iných zdrojov za absolvovanie programu stáží, bude priznaný mesačný grant počas celého trvania stáže.

**V prípade programu stáží v súvislosti s touto výzvou na vyjadrenie záujmu, výška mesačného grantu je 600 EUR.**

Stážisti, ktorí dostávajú akúkoľvek externú podporu môžu dostať dodatočný grant až do výšky vyššie uvedenej sumy (600 EUR).

Okrem mesačného grantu sa stážistom môžu poskytnúť tieto príspevky v závislosti od ich miesta náboru:

### A. Príspevok na bývanie<sup>2</sup>:

- Stážisti, ktorých miesto náboru sa nachádza aspoň 50 km od miesta pôsobenia a v prípade ktorých sa vyžaduje, aby zmenili svoje bydlisko, dostanú príspevok na bývanie ako príspevok na nepohodlie v súvislosti s dočasnou zmenou bydliska.
- Príspevok na bývanie sa poskytuje mesačne a na základe preukázania nákladov na bývanie (nájomné).

### B. Príspevok na cestovné výdavky vynaložené na začiatku a na konci stáže

- Stážisti, ktorí dokončia aspoň 3-mesačné obdobie stáže, majú nárok na refundáciu cestovných výdavkov, ktoré im vznikli na začiatku a na konci ich stáže.
- Polovica cestovných nákladov sa prepláca na začiatku a polovica na konci obdobia stáže na cestu z miesta náboru do miesta pôsobenia a späť. Cestovné náklady sa vypočítajú v súlade s článkom 7 prílohy 7 k služobného poriadku.

---

<sup>2</sup> Pre program stáží v rámci tejto výzvy na vyjadrenie záujmu bola stanovená paušálna suma na príspevok na ubytovanie vo výške 350 EUR mesačne.

- Stážisti, ktorých miesto náboru sa nachádza vo vzdialenosti menšej ako 200 km od miesta pôsobenia, nie sú oprávnení na refundáciu cestovných výdavkov.

### **C. Príspevok na cestovanie verejnou dopravou:**

- Stážisti budú mať nárok na mesačný lístok na verejnú dopravu v Ľubl'ane.
- Stážisti, ktorí nemajú nárok na príspevok na bývanie, po predložení príslušných dôkazov majú nárok na mesačný príspevok na cestovanie verejnou dopravou z miesta svojho bydliska do miesta pôsobenia v Ľubl'ane.

Miestom výkonu stáže je **Ľubl'ana (Slovinsko)**, kde agentúra sídli.

## **7. OCHRANA ÚDAJOV**

Žiadosti o stáže a podporné dokumenty uchádzačom nebudú vrátené a agentúra ich bude uchovávať v evidencii.

Agentúra sa riadi nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Na činnosť agentúry dohliada európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (<http://www.edps.europa.eu>). V prípade akýchkoľvek ďalších otázok sa uchádzači môžu obrátiť na zodpovednú osobu na e-mailovej adrese: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Uchádzačom odporúčame oboznámiť sa s vyhlásením o ochrane osobných údajov, v ktorom agentúra vysvetľuje, ako spracúva osobné údaje v súvislosti s náborom a postupmi výberu. Je k dispozícii na webovom sídle agentúry.

## **8. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI**

Žiadosti sú platné len vtedy, ak uchádzači predložia:

- formulár žiadosti pre program stáží (k dispozícii na webovom sídle agentúry ACER),
- kópiu vysokoškolského(-ých) diplomu(-ov).

### **Neprekladajte žiadne iné podporné dokumenty v tejto fáze konania.**

Žiadosti je potrebné poslať v anglickom jazyku a prostredníctvom e-mailu na túto platnú adresu: [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu) s uvedením referenčnej značky tejto výzvy v predmete správy.

Na formulári prihlášky vyznačte jasne maximálne dva profily, o ktoré sa uchádzate.

Na uľahčenie výberového konania bude celá komunikácia s uchádzačmi týkajúca sa tejto voľnej pozície prebiehať v angličtine.

### **Táto výzva na vyjadrenie záujmu je časovo neobmedzená bez konečného termínu na predkladanie žiadostí.**

Ak sa v ktorejkoľvek fáze konania zistí, že niektorá z informácií, ktoré poskytol uchádzač, nie je správna, príslušný uchádzač bude vylúčený.