

Uzaicinājums izteikt ieinteresētību (beztermiņa)
par stažēšanās programmu Energoregulatoru sadarbības aģentūrā (ACER)
ATSAUCE: ACER/TRAINEE/2019/OC

1. PAR MUMS

Energoregulatoru sadarbības aģentūra (turpmāk “Aģentūra”) ir Eiropas Savienības (“ES”) iestāde, kas likumīgi izveidota ar Regulu (EK) Nr. 713/2009 un kas darbojas kopš 2011. gada. Aģentūrai ir centrālā loma ES elektroenerģijas un dabasgāzes tirgu liberalizācijā.

Aģentūras mērķis ir palīdzēt valsts regulatīvajām iestādēm (VRI) Savienības līmenī īstenot regulatīvos uzdevumus, ko tās veica dalībvalstīs, un pēc vajadzības saskaņot to rīcību.

Šajā saistībā Aģentūra:

- a) papildina un koordinē VRI darbu;
- b) piedalās Eiropas tīkla noteikumu izstrādē;
- c) konkrētos apstākļos pieņem saistošus individuālus lēmumus par noteikumiem un nosacījumiem attiecībā uz piekļuvi pārrobežu infrastruktūrai un tās darbības drošību, par pārrobežu izmaksu sadalījumu attiecībā uz kopīgu interešu projektiem un par tīkla kodeksu īstenošanas nosacījumiem vai metodiku;
- d) sniedz padomu Eiropas iestādēm par jautājumiem saistībā ar elektroenerģiju un dabasgāzi;
- e) uzrauga elektroenerģijas un dabasgāzes iekšējos tirgus un ziņo par konstatējumiem;
- f) uzrauga enerģijas vairumtirdzniecības produktu tirdzniecību, lai atklātu un novērstu tirgu ļaunprātīgu izmantošanu un nodrošinātu ES enerģijas vairumtirgu integritāti un pārredzamību.

Galvenās jomas, kurās koncentrēta Aģentūras darbība, ir šādas:

- Eiropas tirgus integrācijas atbalsts — galvenokārt to sniedz, izstrādājot kopīgus tīkla un tirgus noteikumus, kā arī koordinējot reģionālās iniciatīvas, kas ir tirgus dalībnieku konkrēti centieni panākt lielāku integrāciju;
- padoma sniegšana ES iestādēm par Eiropas energoinfrastruktūras jautājumiem — Aģentūra sniedz atzinumus par tīkla desmit gadu attīstības plāniem, lai nodrošinātu, ka tie atbilst ES līmenī noteiktām prioritātēm;
- enerģijas tirgus uzraudzība — Aģentūrai ir vispārēja misija attiecībā uz tirgus uzraudzību ES līmenī, un kopš 2011. gada beigām tai ir ļoti konkrēta atbildība attiecībā uz enerģijas vairumtirdzniecības uzraudzību.

Pašlaik Aģentūrā strādā vairāk nekā 80 darbinieku, un tās apstiprinātais budžets 2019. gadā ir EUR 16,1 miljoni. Aģentūras iekšējā struktūra sastāv no piecām nodaļām (elektroenerģija, gāze, tirgus uzraudzība un vadība, tirgus integritāte un pārredzamība un administrācija) un direktora biroja. Aģentūras struktūrshēma ir pieejama saitē

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Aģentūra atrodas Ļubļanā (Slovēnijā).

2. KO MĒS PIEDĀVĀJAM

Stažēšanās programma ir paredzēta galvenokārt jauniem universitāšu absolventiem, tostarp tiem, kuri mūžizglītības ietvaros ir nesen ieguvuši akadēmisko grādu un ir sākuši jaunu profesionālo karjeru.

Aģentūra piedāvā stažiera vietas visās tās piecās nodaļās un direktora birojā atbilstīgi šādiem darbības virzieniem:

- prese un komunikācija;
- cilvēkresursi;
- informācijas tehnoloģija;
- politikas virzieni;
- tirgus analīze;
- datu analīze.

Turpmākajā tabulā ir norādītas akadēmisko grādu prasības kandidātiem un ar katru darbības virzienu saistītie pamatuzdevumi.

Kandidātiem jāņem vērā, ka konkrētais darbības virziens stažieru vietām tiks norādīts atlasītajiem kandidātiem nosūtītajā piedāvājuma vēstulē; pēc stažēšanās sākšanas stažiera uzdevumi var tikt vēl vairāk pielāgoti individuālajiem darbības virzieniem.

Stažieriem var tikt prasīts palīdzēt citās darbības jomās atkarībā no dienesta vajadzībām un stažieru darbības virziena un pieredzes.

Nodaļa(-s)	Darbības virziens	Prasības	Ar darbības virzienu saistītie uzdevumi (neizsmeļošs saraksts)
DIREKTORA BIROJS	Prese un komunikācija	Grāds žurnālistikā, komunikācijā vai tamlīdzīgā specialitātē.	<ul style="list-style-type: none"> - Atbalstīt tīmekļa vietnes izmaiņu un citu digitālās komunikācijas darbību īstenošanu; - atbalstīt ACER plašsaziņas līdzekļu uzraudzības darbības un palīdzēt ārējo un iekšējo komunikācijas darbību plānošanā un īstenošanā.
ADMINISTRĀCIJAS NODAĻA	Cilvēkresursi	Grāds sociālajās zinātnēs (vēlams cilvēkresursu pārvaldībā, administrācijā) vai tamlīdzīgā specialitātē.	<ul style="list-style-type: none"> - Palīdzēt Aģentūras cilvēkresursu politikas un dokumentu izstrādē; - sniegt ieguldījumu cilvēkresursu komunikācijas plāna izstrādē un īstenošanā, kā arī atbalstīt darbības, kas saistītas ar darbinieku pieņemšanu darbā un (sociālo) plašsaziņas līdzekļu pārvaldību; un - sniegt vispārēju atbalstu nodaļas kolektīvam, īpaši atlases procedūru un mācību un profesionālās pilnveides pasākumu organizēšanā un koordinēšanā.
ADMINISTRĀCIJAS NODAĻA vai GĀZES NODAĻA vai ELEKTROENERĢIJAS NODAĻA vai TIRGUS UZRAUDZĪBAS UN VADĪBAS NODAĻA vai TIRGUS INTEGRITĀTES UN PĀRREDZAMĪBAS NODAĻA	Informācijas tehnoloģija	Grāds informācijas tehnoloģijā, datorzinātnēs vai tamlīdzīgā specialitātē	<ul style="list-style-type: none"> - Sniegt ieguldījumu Aģentūras datorsistēmu un tīklu uzstādīšanā, konfigurēšanā un administrēšanā un atbalstu vietējiem IT lietotājiem, un/vai - sniegt ieguldījumu Aģentūras datu vākšanas rīku, datu analīzes metožu un informācijas apmaiņas un lietu darbplūsmas pārvaldības atbalsta rīku izstrādē un attīstīšanā, un/vai - sniegt ieguldījumu darbību un uzdevumu automatizācijā.

GĀZES NODAĻA vai ELEKTROENERĢIJAS NODAĻA vai TIRGUS UZRAUDZĪBAS UN VADĪBAS NODAĻA vai TIRGUS INTEGRITĀTES UN PĀRREDZAMĪBAS NODAĻA	Politika	Grāds jurisprudencē, ekonomikā vai tamlīdzīgā specialitātē	<ul style="list-style-type: none"> - Sniegt ieguldījumu politikas dokumentu analīzē un izstrādē un to iesniegšanā iekšējai lietošanai; - konsolidēt, galīgi sagatavot un izplatīt dažādas dienas un nedēļas atskaites un - veikt dokumentu pārvaldības darbības, arī saistībā ar lietām.
GĀZES NODAĻA vai ELEKTROENERĢIJAS NODAĻA vai TIRGUS UZRAUDZĪBAS UN VADĪBAS NODAĻA vai TIRGUS INTEGRITĀTES UN PĀRREDZAMĪBAS NODAĻA	Tirgus analīze	Grāds ekonomikā, statistikā vai tamlīdzīgā specialitātē	<ul style="list-style-type: none"> - Veikt statistiskus aprēķinus un analīzi; - izklāstīt un izstrādāt analīzes secinājumus, sagatavot dokumentus iekšējai lietošanai un atskaites; - palīdzēt attiecīgo ieinteresēto personu dokumentu izstrādē un konsolidēšanā un - atbalstīt projektu darbu saistībā ar Aģentūras patentētajiem instrumentiem, kas ir izstrādes procesā.
GĀZES NODAĻA vai ELEKTROENERĢIJAS NODAĻA vai TIRGUS UZRAUDZĪBAS UN VADĪBAS NODAĻA vai TIRGUS INTEGRITĀTES UN PĀRREDZAMĪBAS NODAĻA	Datu analīze	Grāds inženierzinātnēs, matemātikā, statistikā vai tamlīdzīgā specialitātē	<ul style="list-style-type: none"> - Datu vākšana un darbības ar tiem, kā arī programmas <i>Excel</i> izmantošana profesionālā līmenī un vaicājumu veikšana <i>SQL</i> datubāzēs; - esošo datu vākšanas rīku uzlabošana (veicot programmēšanu un uzraudzību) un - savākto datu analizēšana un analīzes secinājumu izklāstīšana.

3. PRASĪBAS KANDIDĀTIEM

A. Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzņemtu stažēšanās programmā, viņiem konkrētā stažēšanās perioda sākuma datumā jāatbilst šādām prasībām:

1. jābūt sasniegušiem 18 gadu vecumu;
2. jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem;
3. dzimtās valodas prasmei jāatbilst C1 līmenim (izcilas zināšanas) un otrās valodas prasmei jāatbilst B2 līmenim (apmierinošas zināšanas), kurus nosaka Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēma (CEFR);
4. izglītības līmenim jāatbilst pabeigtām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu, ja parastais universitātes izglītības periods ir trīs gadi vai vairāk.

(Vērā ņem tikai tos studiju grādus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.)

Ja kandidāts neatbildīs vienam vai vairākiem atbilstības kritērijiem, viņš tiks diskvalificēts.

Pieteikumi netiks pieņemti no kandidātiem, kuri ilgāk par sešām nedēļām:

- jau ir stažējušies vai stažējas Eiropas Savienības iestādē vai struktūrā, vai
- jau ir strādājuši vai strādā Eiropas Savienības iestādē vai struktūrā.

B. Atlases kritēriji

Pieteikumi tiks novērtēti, ņemot vērā iegūto izglītību, kvalifikācijas, kompetences un motivāciju. Atlasot kandidātus stažieru vietām, jo īpaši novērtēti tiks šādi kritēriji:

1. akadēmiskais grāds jomā, kurā tiek piedāvātas stažiera vietas;
2. labas rakstiskas un mutiskas angļu valodas zināšanas (C1¹ līmenis).

Uzmanību: ņemot vērā Aģentūras uzdevumu veidu, tās darba valodas režīmu un dienesta prasības, attiecībā uz lielāko daļu darbības virzienu ir vēlamas angļu valodas zināšanas, kas atbilst C2 līmenim.

4. ATLASE

Saņemtie pieteikumi tiks regulāri novērtēti, lai aizpildītu pieejamās stažieru vietas, katru gadu sākot no 1. marta vai 1. septembra.

Pieteikumu atbilstību novērtēs Cilvēkresursu pārvaldības grupa, piemērojot 3. punkta A. apakšpunktā noteiktos kritērijus.

Cilvēkresursu pārvaldības grupa nodos atbilstīgos pieteikumus uzņemšanas nodaļas(-u) vadītājam(-iem) un attiecīgajam(-iem) grupas vadītājam(-iem).

¹ Sk. Eiropas vienotās valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmas valodas līmeņus:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/lv>

Pamatojoties uz uzņemšanas nodaļas(-u) vadītāja(-u) veiktā novērtējuma rezultātiem, Cilvēkresursu pārvaldības grupa ierosinās atlasīto pretendentu sarakstu direktoram, kurš apstiprina ierosināto sarakstu, ņemot vērā pieejamo stažieru vietu skaitu.

5. VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS

Aģentūra piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem un izskata pieteikumus neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām pazīmēm, valodas, reliģijas vai ticības, politiskās vai citas pārliecības, piederības pie nacionālās minoritātes, īpašuma, dzimšanas, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas.

6. STAŽĒŠANĀS NOSACĪJUMI

Stažēšanās programmas nosacījumus reglamentē Aģentūras [Direktora lēmums 2017–13](#).

Stažēšanās periods sākas katru gadu 1. martā un 1. septembrī un ilgst noteiktu termiņu, kas ir seši mēneši. Pienācīgi pamatos un izņēmuma gadījumos stažēšanās perioda sākuma datumu var atlikt. Šādā gadījumā sākuma datums ir mēneša 1. vai 16. kalendārā diena, un stažēšanās notiek līdz attiecīgā stažēšanās perioda beigām.

Stažieriem, kuri nesaņem algu, stipendiju vai cita veida finansiālu atbalstu no citiem avotiem stažēšanās programmas apguvei, tiek piešķirta mēneša dotācija visu stažēšanās periodu.

Stažēšanās programmā, uz kuru attiecas šis uzaicinājums izteikt ieinteresētību, mēneša dotācija ir 600 EUR.

Stažieri, kuri saņem jebkādu ārēju atbalstu, var saņemt papildu dotāciju līdz iepriekš norādītajai summai (600 EUR).

Papildus mēneša dotācijai stažieriem var tikt piešķirtas turpmāk minētās kompensācijas atkarībā no vietas, kur viņi tiek uzņemti stažēšanās programmā.

A. Uzturēšanās pabalsts²

- Stažieri, kuriem no vietas, kur viņus uzņem stažēšanās programmā, līdz darbā pieņemšanas vietai jāmēro vismaz 50 km un kuriem jāmaina dzīvesvieta, saņem uzturēšanās pabalstu kā kompensāciju par dzīvesvietas pagaidu maiņas radītajām neērtībām.
- Uzturēšanās pabalstu izmaksā reizi mēnesī, pamatojoties uz iesniegtu apliecinājumu par uzturēšanās izmaksām (īri).

B. Kompensācija par ceļa izdevumiem, kas rodas stažēšanās sākumā un beigās

- Stažieri, kuri pabeidz vismaz trīs mēnešus ilgu stažēšanās periodu, ir tiesīgi saņemt atlīdzību par viņu ceļa izdevumiem, kas radušies stažēšanās sākumā un beigās.
- Tiek segti ceļa izdevumi, kas rodas, nokļūstot no vietas, kur notiek uzņemšana programmā, līdz darbā pieņemšanas vietai un atpakaļ, pusi ceļa izdevumu sedzot stažēšanās perioda sākumā, un pusi — stažēšanās perioda beigās. Kompensāciju par ceļa izdevumiem aprēķina saskaņā ar Civildienesta noteikumu 7. pielikuma 7. pantu.

² Stažēšanās programmā, uz kuru attiecas šis uzaicinājums izteikt ieinteresētību, noteiktā uzturēšanās pabalsta summa ir 350 EUR mēnesī.

- Stažieri, kuru programmā uzņemšanas vieta atrodas mazāk nekā 200 km attālumā no darbā pieņemšanas vietas, nav tiesīgi saņemt atlīdzību par ceļa izdevumiem.

C. Sabiedriskā transporta lietošanas izmaksu kompensācija

- Stažieri būs tiesīgi saņemt mēnešbiļeti sabiedriskā transporta lietošanai Ļubļanā.
- Stažieri, kuri nav tiesīgi saņemt uzturēšanās pabalstu, pēc attiecīgu apliecinājumu iesniegšanas var saņemt mēneša kompensāciju par sabiedriskā transporta lietošanas izmaksām saistībā ar nokļūšanu no viņu dzīvesvietas līdz darbā pieņemšanas vietai Ļubļanā.

Stažēšanās notiks **Ļubļanā (Slovēnijā)**, kur atrodas Aģentūras mītne.

7. DATU AIZSARDZĪBA

Stažēšanās pieteikumi un pavaddokumenti netiek atdoti kandidātiem un tiek glabāti Aģentūras lietās.

Aģentūra ievēro, un tās darbību reglamentē Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regula (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

Aģentūru uzrauga Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU) <http://www.edps.europa.eu>. Attiecībā uz jebkuriem papildu jautājumiem kandidāti var sazināties ar datu aizsardzības inspektoru pa e-pastu: DPO@acer.europa.eu. Kandidātus aicina izlasīt konfidencialitātes paziņojumu, kurā ir skaidrots, kā Aģentūra apstrādā personas datus saistībā ar darbā pieņemšanu un kandidātu atlasī.

8. PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA

Lai pieteikumi būtu spēkā esoši, kandidātiem ir jāiesniedz:

- stažēšanās programmas pieteikuma veidlapa (pieejama *ACER* tīmekļa vietnē);
- universitātes diploma(-u) kopija(-s).

Šajā procedūras posmā citi pavaddokumenti nav jāiesniedz.

Pieteikumi jāaizpilda angļu valodā un jānosūta pa e-pastu uz šādu funkcionālo pastkastīti: traineeship@acer.europa.eu, ziņojuma tēmas vietā norādot atsauci uz šo uzaicinājumu.

Pieteikuma veidlapā skaidri jānorāda ne vairāk kā divi darbības virzieni, kuriem kandidāts piesakās.

Lai sekmētu atlases procesu, visa saziņa ar kandidātiem saistībā ar šo vakanci notiks angļu valodā.

Šis uzaicinājums izteikt ieinteresētību ir beztermiņa, tāpēc pieteikumu iesniegšanas termiņu nepiemēro.

Ja jebkurā procedūras posmā konstatēs, ka kāda kandidāta sniegtā informācija nav pareiza, attiecīgo kandidātu diskvalificēs.