

Cerere de exprimare a interesului (fără termen-limită)

**pentru programul de stagii din cadrul Agenției pentru Cooperarea Autorităților de
Reglementare din Domeniul Energiei (ACER)**

REFERINȚĂ: ACER/TRAINEE/2017/OC

1. CINE SUNTEM

Agenția pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din Domeniul Energiei (denumită în continuare „agenția”) este un organism al Uniunii Europene („UE”) instituit în mod legal prin Regulamentul (CE) nr. 713/2009, care funcționează din 2011. Agenția are un rol central în liberalizarea piețelor de energie electrică și gaze naturale ale Uniunii Europene.

Scopul agenției este de a ajuta autoritățile naționale de reglementare (denumite în continuare „ANR”) să îndeplinească și la nivelul Uniunii Europene sarcinile de reglementare pe care le exercită în statele membre, precum și de a coordona activitatea acestora, după caz.

În acest sens, agenția:

- a) completează și coordonează activitatea ANR-urilor;
- b) participă la elaborarea normelor rețelei europene;
- c) în anumite condiții, ia decizii individuale obligatorii privind clauzele și condițiile accesului la infrastructura transfrontalieră și ale securității operaționale a acesteia, privind alocarea transfrontalieră a costurilor legate de proiectele de interes comun și privind clauzele și condițiile sau metodologiile de implementare a codurilor de rețea;
- d) oferă instituțiilor europene consiliere cu privire la problemele din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale;
- e) monitorizează piețele interne din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale și prezintă rapoarte de constatare;
- f) monitorizează comercializarea produselor energetice angro pentru a depista și a descuraja abuzul de piață și pentru a asigura integritatea și transparența piețelor angro de energie din UE.

Principalele domenii pe care se axează activitățile agenției sunt:

- susținerea integrării pieței europene: aceasta se realizează în principal prin elaborarea de norme comune privind piața și rețelele, precum și prin coordonarea inițiativelor regionale ale participanților la piață care reprezintă eforturi concrete în direcția unei integrări mai accentuate;

- consilierea instituțiilor europene în probleme legate de infrastructura energetică transeuropeană: agenția emite avize cu privire la planurile de dezvoltare a rețelelor pentru zece ani, pentru a asigura alinierea lor la prioritățile stabilite la nivelul UE;
- monitorizarea pieței energiei: agenția are misiunea generală de a monitoriza piața la nivelul UE și, de la sfârșitul anului 2011, are responsabilitatea foarte specifică de a supraveghea comercializarea energiei electrice angro.

Agenția are în prezent peste 80 de angajați, iar bugetul anual aprobat pentru 2017 este de 13,3 milioane EUR. Structura internă a agenției cuprinde cinci departamente (Energie electrică, Gaze, Supravegherea pieței și comportamentul pe piață, Integritatea și transparența pieței și Administrație) și Biroul directorului. Organigrama agenției este disponibilă la următorul link:

http://www.acer.europa.eu/ro/The_agency/Organisation/Pagini/ACER-departments.aspx

Sediul agenției se află la Ljubljana (Slovenia).

2. CE PROPUNEM

Programul de stagii se adresează în special tinerilor absolvenți de studii universitare, fără a exclude persoanele care au obținut recent o diplomă universitară în contextul învățării pe tot parcursul vieții și care se află la începutul unei noi cariere profesionale.

Agenția oferă stagii în toate cele cinci departamente și în cadrul Biroului directorului, conform următoarelor profiluri:

- Presă și comunicare
- Resurse umane
- IT
- Politici
- Analiza pieței
- Analiza datelor

În tabelul de mai jos, candidații vor găsi cerințele referitoare la studiile universitare și principalele sarcini aferente fiecărui profil.

Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că profilul specific pentru fiecare poziție de stagiu va fi precizat în scrisoarea de ofertă trimisă candidaților selectați; sarcinile stagiului ar putea fi adaptate suplimentar la fiecare profil în parte după începerea stagiului.

Stagiarii pot primi sarcina de a oferi asistență și în alte domenii de activitate, în funcție de nevoile serviciului și de profilul și experiența acestora.

Departament(e)	Profil	Cerințe	Sarcini asociate profilului (listă neexhaustivă)
BIROUL DIRECTORULUI	Presă și comunicare	Diplomă în jurnalism, comunicare sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la realizarea unor modificări ale site-ului și la alte activități de comunicare digitală; - sprijină activitățile de monitorizare media ale ACER; și - oferă asistență la planificarea și realizarea acțiunilor de comunicare externă și internă.
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAȚIE	Resurse umane	Diplomă în științe sociale (preferabil în managementul resurselor umane, administrație) sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Oferă asistență la elaborarea documentelor și a politicilor agenției în materie de resurse umane; - contribuie la elaborarea și punerea în aplicare a planului de comunicare în domeniul resurselor umane, inclusiv sprijinind activitățile legate de angajarea personalului și de gestionarea mass-media și a platformelor de comunicare socială; și - acordă sprijin general echipei, în special în ceea ce privește organizarea și coordonarea procedurilor de selecție și a activităților de învățare și dezvoltare.
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAȚIE; sau DEPARTAMENTUL GAZE; sau DEPARTAMENTUL ENERGIE ELECTRICĂ; sau DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHEREA PIEȚEI ȘI COMPORTAMENTUL PE PIAȚĂ; sau DEPARTAMENTUL INTEGRITATEA ȘI TRANSPARENȚA PIEȚEI	IT	Diplomă în tehnologia informației, informatică sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuie la instalarea, configurarea și administrarea sistemelor și a rețelelor informatice ale agenției și oferă asistență utilizatorilor IT la nivel local; și/sau - contribuie la proiectarea și dezvoltarea instrumentelor agenției de culegere a datelor, a metodelor de analiză a datelor și a instrumentelor de sprijin pentru schimbul de informații și managementul fluxului de lucru al cazurilor; și/sau - contribuie la automatizarea activităților și a sarcinilor.

DEPARTAMENTUL GAZE; sau DEPARTAMENTUL ENERGIE ELECTRICĂ; sau DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHEREA PIETEI ȘI COMPORTAMENTUL PE PIAȚĂ; sau DEPARTAMENTUL INTEGRITATEA ȘI TRANSPARENȚA PIETEI	Politici	Diplomă în drept, economie sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuie la analizarea și redactarea documentelor de politică și la prezentarea lor pentru uz intern; - asigură consolidarea, finalizarea și distribuirea diferitelor rapoarte zilnice și săptămânale; și - desfășoară activități de gestionare a documentelor, inclusiv a celor legate de cazuri.
DEPARTAMENTUL GAZE; sau DEPARTAMENTUL ENERGIE ELECTRICĂ; sau DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHEREA PIETEI ȘI COMPORTAMENTUL PE PIAȚĂ; sau DEPARTAMENTUL INTEGRITATEA ȘI TRANSPARENȚA PIETEI	Analist de piață	Diplomă în economie, statistică sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuează calcule și analize statistice; - elaborează și prezintă constatări pe baza analizei, întocmește documente de uz intern și rapoarte; - oferă asistență la întocmirea și consolidarea documentelor provenite de la părțile interesate relevante; și - sprijină activitățile din cadrul proiectelor de dezvoltare a instrumentelor brevetate ale agenției.
DEPARTAMENTUL GAZE; sau DEPARTAMENTUL ENERGIE ELECTRICĂ; sau DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHEREA PIETEI ȘI COMPORTAMENTUL PE PIAȚĂ; sau DEPARTAMENTUL INTEGRITATEA ȘI TRANSPARENȚA PIETEI	Analist de date	Diplomă în inginerie, matematică, statistică sau un domeniu similar	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură culegerea și manipularea datelor, inclusiv prin utilizarea avansată a programului Excel și interogarea bazelor de date SQL; - îmbunătățește (prin programare sub supraveghere) instrumentele existente de culegere a datelor; și - analizează datele culese și prezintă rezultatele analizei.

3. PROFILUL CĂUTAT

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi admiși în programul de stagii, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții la data începerii perioadei de stagiu respective:

1. să aibă vârsta de minimum 18 ani;
2. să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
3. să dețină competențe lingvistice de nivel C1 pentru prima limbă (cunoaștere temeinică) și de nivelul B2 pentru a doua limbă (cunoaștere satisfăcătoare), aceste niveluri fiind definite de Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL);
4. să aibă un nivel de educație care să corespundă unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de trei ani sau mai mult.

(Se vor lua în considerare doar diplomele de studii acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.)

Neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii de eligibilitate duce la descalificarea candidatului în cauză.

Nu vor fi acceptate candidaturi de la persoane care, timp de mai mult de 6 săptămâni:

- au efectuat deja sau efectuează orice tip de stagiu într-o instituție sau într-un organism al Uniunii Europene;
- au fost sau sunt angajate, în orice post, într-o instituție sau într-un organism al Uniunii Europene.

B. Criterii de selecție

Candidaturile vor fi evaluate prin luarea în considerare a studiilor, a calificărilor, a competențelor și a motivației candidaților. La selectarea candidaților pentru ocuparea pozițiilor de stagiar vor fi evaluate cu precădere următoarele criterii:

1. diplomă de studii universitare într-un domeniu relevant pentru poziția de stagiur urmărită;
2. buna cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit (nivelul C1¹).

Vă rugăm să rețineți că, având în vedere natura atribuțiilor agenției, regimul lingvistic de lucru și cerințele serviciului, pentru majoritatea profilurilor se preferă cunoașterea limbii engleze la nivelul C2.

4. SELECȚIA

Candidaturile primite vor fi evaluate periodic, în vederea ocupării pozițiilor de stagiar disponibile, cu începere de la 1 martie sau de la 1 septembrie în fiecare an.

¹ Vezi nivelurile lingvistice cuprinse în Cadrul european comun de referință:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

Eligibilitatea candidaturilor va fi evaluată de echipa de conducere a departamentului Resurse umane, în conformitate cu criteriile definite la articolul 3 litera A.

Echipa de conducere a departamentului Resurse umane va transmite candidaturile eligibile directorilor departamentelor care solicită recrutarea și șefilor de echipă interesați.

Pe baza rezultatelor evaluării efectuate de directorii departamentelor care solicită recrutarea, echipa din cadrul departamentului Resurse umane propune o listă scurtă de candidați directorului agenției, iar acesta autorizează lista propusă în funcție de numărul locurilor de stagiu disponibile.

5. EGALITATE DE ȘANSE

Agenția aplică o politică a egalității de șanse și acceptă și tratează candidaturile fără deosebire pe criterii de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, particularități genetice, limbă, religie sau credință, convingeri politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

6. CONDIȚII DE EFECTUARE A STAGIULUI

Condițiile programului de stagii sunt reglementate prin [Decizia nr. 2017-13 a directorului agenției](#).

Perioadele de stagiu încep la 1 martie și la 1 septembrie în fiecare an și se derulează pe o perioadă fixă de șase luni. În cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, data de începere a stagiului poate fi decalată. În acest din urmă caz, data de începere va fi prima sau a 16-a zi calendaristică a lunii, iar stagiul va dura până la sfârșitul perioadei corespunzătoare.

Stagiarii care nu primesc salariu, bursă sau altă formă de sprijin financiar din alte surse pentru efectuarea programului de stagiu li se acordă o subvenție lunară pe întreaga durată a stagiului.

Pentru programul de stagii vizat de prezenta cerere de exprimare a interesului, subvenția lunară este de 500 EUR.

Stagiarii care primesc orice tip de sprijin extern pot beneficia de o subvenție suplimentară, fără ca subvenția totală să depășească suma indicată mai sus (500 EUR).

În plus față de subvenția lunară, stagiarii li se pot plăti următoarele contribuții, în funcție de locul de recrutare:

A. Indemnizație de cazare²:

- Stagiarii al căror loc de recrutare se află la cel puțin 50 km distanță de locul unde se desfășoară stagiul și care trebuie să-și schimbe locul de reședință primesc o indemnizație de cazare drept compensație pentru inconveniente schimbării temporare a reședinței.
- Indemnizația de cazare se acordă lunar și se plătește pe baza prezentării unor dovezi privind costurile de cazare (chirie).

B. Contribuție legată de cheltuielile de călătorie suportate la începutul și la sfârșitul stagiului

² Pentru programul de stagii vizat de prezenta cerere de exprimare a interesului, suma forfetară pentru indemnizația de cazare a fost stabilită la 250 EUR pe lună.

- Stagiarii care au încheiat o perioadă de stagiu de cel puțin 3 luni au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie suportate la începutul și la sfârșitul stagiului.
- Cheltuielile de călătorie se plătesc jumătate la începutul și jumătate la sfârșitul perioadei de stagiu, pentru deplasarea de la locul de recrutare până la locul de desfășurare a activității și înapoi. Indemnizațiile de călătorie se calculează în conformitate cu articolul 7 din anexa 7 la Statutul funcționarilor.
- Stagiarii al căror loc de recrutare se află la mai puțin de 200 km de locul de desfășurare a activității nu au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie.

C. Contribuție legată de costul călătoriilor efectuate cu mijloace de transport public:

- Stagiarii vor avea dreptul la un abonament lunar pentru transport public în Ljubljana.
- Stagiarii care nu au dreptul la indemnizația de cazare au dreptul, pe baza prezentării dovezilor corespunzătoare, la o contribuție lunară pentru călătoriile efectuate cu mijloace de transport public de la locul lor de reședință până la locul de desfășurare a activității în Ljubljana.

Locul de desfășurare a stagiului va fi **Ljubljana (Slovenia)**, unde se află sediul agenției.

7. PROTECȚIA DATELOR

Candidaturile pentru stagii și documentele justificative nu le vor fi returnate candidaților și vor fi păstrate la dosar de către agenție.

Agenția se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

8. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Pentru a asigura valabilitatea candidaturilor, candidații trebuie să depună:

- un formular de înscriere la programul de stagii (disponibil pe site-ul ACER);
- o copie a diplomei (diplomelor) de studii universitare.

Vă rugăm să nu transmiteți alte documente justificative în această etapă a procedurii.

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză și trimise prin e-mail la următoarea adresă funcțională: traineeship@acer.europa.eu, indicând numărul de referință al prezentei cereri în subiectul mesajului.

În formularul de înscriere, vă rugăm să indicați în mod clar maximum două profiluri pentru care vă depuneți candidatura.

Pentru a facilita procedura de selecție, toate comunicările către candidați cu privire la aceste poziții vacante vor fi redactate în limba engleză.

Prezenta cerere de exprimare a interesului este deschisă, neexistând un termen-limită pentru depunerea candidaturilor.

În cazul în care, în orice etapă a procedurii, se constată că oricare dintre informațiile furnizate de un candidat este incorectă, candidatul în cauză va fi descalificat.